



ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ ВОСТРЕБОВАННЫХ
ВО ВСЕМ МИРЕ!



МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТ

ISO 14001

Третье издание

15.09.2015

СИСТЕМЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

ТРЕБОВАНИЯ И РУКОВОДСТВО ПО ИХ ПРИМЕНЕНИЮ

Environmental management systems

Requirement with guidance for use

Перевод В.А. Качалова от 11.02.2016

(взамен перевода от 13.01.2016)

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие

Введение

1 Область применения

2 Нормативные ссылки

3 Термины и определения

3.1 Термины, относящиеся к организации и лидерству

3.2 Термины, относящиеся к планированию

3.3 Термины, относящиеся к поддерживающей и основной деятельности

3.4 Термины, относящиеся к оценке показателей деятельности и улучшению

4 Контекст организации (условия, в которых функционирует организация)

4.1 Понимание организации и ее контекста (условий, в которых она функционирует)

4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

4.3 Установление (определение) области применения системы экологического менеджмента

4.4 Система экологического менеджмента

5 Лидерство

5.1 Лидерство и приверженность

5.2 Экологическая политика

5.3 Обязанности, ответственность и полномочия в организации

6 Планирование

6.1 Действия по реагированию на риски и возможности

6.1.1 Общие положения

6.1.2 Экологические аспекты

6.1.3 Принятые обязательства

6.1.4 Планирование действий

6.2 Экологические цели и планирование их достижения

6.2.1 Экологические цели

6.2.2 Планирование действий по достижению экологических целей

7 Поддержка

7.1 Ресурсы

- 7.2 Компетентность
- 7.3 Осведомленность
- 7.4 Коммуникация
 - 7.4.1 Общие положения
 - 7.4.2 Внутренняя коммуникация
 - 7.4.3 Внешняя коммуникация
- 7.5 Документированная информация
 - 7.5.1 Общие положения
 - 7.5.2 Создание документированной информации и ее актуализация
 - 7.5.3 Управление документированной информацией

8 Деятельность

- 8.1 Планирование деятельности и управление ею
- 8.2 Подготовленность к авариям и реагирование на них

9 Оценка показателей деятельности

- 9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка
 - 9.1.1 Общие положения
 - 9.1.2 Оценка соответствия
- 9.2 Внутренний аудит
 - 9.2.1 Общие положения
 - 9.2.2 Программа внутренних аудитов
- 9.3 Анализ со стороны руководства

10 Улучшение

- 10.1 Общие положения
- 10.2 Несоответствия и корректирующие действия
- 10.3 Постоянное улучшение

Приложение А (справочное). Руководство по применению настоящего международного стандарта

Приложение В (справочное). Соотношение между ISO 14001:2015 и ISO 14001:2004

Библиография

Алфавитный указатель терминов

Предисловие

Международная организация по стандартизации (ISO) является всемирной федерацией национальных органов по стандартизации (органов-членов ISO). Работа по подготовке международных стандартов обычно осуществляется в ISO силами Технических комитетов. Каждый национальный орган-член ISO, заинтересованный в той области, для которой был создан соответствующий Технический комитет, имеет право быть представленным в этом комитете. Международные организации, как правительственные, так и неправительственные, находящиеся в связи с ISO, также принимают участие в этой работе. ISO тесно сотрудничает с Международной электротехнической комиссией (IEC) во всех сферах электротехнической стандартизации.

Процедуры, использованные при разработке настоящего документа, а также предназначенные для его дальнейшего сопровождения, описаны в Директивах ISO/IEC, Часть 1. В особенности следует отметить наличие разных критериев, необходимых для принятия различных типов документов ISO. Проект настоящего документа был подготовлен в соответствии с правилами издания документов, содержащимися в Директивах ISO/IEC, Часть 2 (см. www.iso.org/directives).

Необходимо иметь в виду возможность того, что некоторые элементы настоящего документа могут быть объектом патентных прав. ISO не несет ответственности за выявление (частичное или полное) таких патентных прав. Детали любых патентных прав, выявленных в ходе разработки документа, будут отражены во введении и/или в перечне полученных ISO деклараций о патентах (см. www.iso.org/patents).

Любая торговая марка, использованная в данном документе, является лишь информацией, включенной в текст для удобства пользователей, и не служит целям их рекламирования (поддержки).

Для получения разъяснения значений принятых в ISO специфических терминов и выражений, относящихся к оценке соответствия, равно как информации о соблюдении со стороны ISO принципов Всемирной торговой организации (WTO) в отношении технических барьеров в торговле (Technical Barriers to Trade – TBT) следует обратиться к следующему материалу URL: www.iso.org/iso/foreword.html.

Комитетом, ответственным за данный документ, является Технический комитет ISO/TC 207 *Экологический менеджмент*, подкомитет SC 1 *Системы экологического менеджмента*.

Настоящее третье издание отменяет и заменяет второе издание (ISO 14001:2004), которое было технически переработано. Оно также отменяет и заменяет технически откорректированную версию ISO 14001:2004/Cor.1:2009.

Введение

0.1 Вводные положения

Обеспечение баланса между окружающей средой, обществом и экономикой рассматривается в качестве существенно важного условия для удовлетворения потребностей живущих людей без ущерба для возможностей будущих поколений удовлетворять их потребности. Устойчивое развитие как цель достигается с помощью обеспечения баланса между этими тремя ключевыми составляющими устойчивого развития.

Социальные ожидания, связанные с устойчивым развитием, прозрачностью и отчетностью, развились в связи с возрастающей строгостью законодательства, растущим давлением на окружающую среду от загрязнений, неэффективным использованием ресурсов, ненадлежащим управлением отходами, изменениями климата, деградацией экосистем и потерями биологического разнообразия.

Это подталкивает организации к применению системного подхода к экологическому менеджменту за счет внедрения систем экологического менеджмента с намерением внести свой вклад в «экологическую составляющую» устойчивого развития.

0.2 Назначение системы экологического менеджмента

Настоящий международный стандарт предназначен для предоставления организациям системной основы для деятельности по защите окружающей среды и реагированию на изменения условий окружающей среды в балансе с социально-экономическими потребностями. Он устанавливает требования, которые позволяют организации достичь намеченных результатов («выходов»), установленных ею для своей системы экологического менеджмента.

Системный подход к экологическому менеджменту может обеспечить высшее руководство информацией для достижения долгосрочного успеха и создания условий для внесения вклада в обеспечение устойчивого развития посредством:

- охраны окружающей среды за счет предотвращения или смягчения (снижения) негативного воздействия на нее;
- смягчения (снижения) потенциально негативного воздействия на организацию условий окружающей среды;
- поддержки организации в ее деятельности по выполнению принятых обязательств;
- улучшения экологических показателей деятельности;
- управления тем или воздействием на то, каким образом разрабатываются, производятся, распределяются, применяются (потребляются) и удаляются (изымаются) продукция и услуги организации с точки зрения перспектив их жизненного цикла, что может предотвратить влияние на окружающую среду непреднамеренных изменений где-либо по ходу их жизненного цикла;
- достижения финансовых и производственных выгод, которые могут быть следствием внедрения значимых (с точки зрения охраны окружающей среды) вариантов действий в этих областях, усиливающих позицию организации на рынке;
- доведения экологической информации до соответствующих заинтересованных сторон.

Настоящий международный стандарт, подобно другим международным стандартам, не предназначен для усиления или изменения применимых к деятельности организации правовых требований.

0.3 Факторы успеха

Успех системы экологического менеджмента зависит от обязательств, принятых на всех уровнях и во всех функциональных структурах организации, руководимой высшим руководством. Организация может сгенерировать возможности предотвращения или смягчения (снижения) негативных воздействий на окружающую среду и усилить положительные воздействия на окружающую среду, в особенности те, которые имеют особое значение с точки зрения стратегии развития и конкурентоспособности. Высшее руководство может результативно рассматривать риски и возможности организации путем объединения экологического менеджмента с ее бизнес-процессами, стратегией развития и механизмом принятия решений, связывая их с другими бизнес-приоритетами и включая управление деятельностью в области окружающей среды в общую систему менеджмента организации. Демонстрация успешного внедрения настоящего международного стандарта может быть использована для создания у заинтересованных сторон уверенности в том, что в организации действительно существует результативная система экологического менеджмента.

Приверженность настоящему международному стандарту не является, однако, само по себе гарантией получения оптимальных экологических результатов («выходов»). Применение данного международного стандарта в одной организации может отличаться от применения в другой из-за особенностей их контекста (условий, в которых функционируют организации). Две организации могут осуществлять похожую деятельность, но иметь разные принятые обязательства, разные обязательства, изложенные в их экологической политике, разные «экологические» технологии и цели экологической деятельности, и при этом обе могут соответствовать требованиям настоящего международного стандарта.

Степень детализации и комплексности системы экологического менеджмента будут варьироваться в зависимости от контекста организации (условий, в которых функционирует организация), области применения системы экологического менеджмента, принятых организацией обязательств, а также характера осуществляемой деятельности, выпускаемой продукции и предоставляемых услуг, включая их экологические аспекты и связанные с ними воздействия на окружающую среду.

04 Подход «Планируйте – Делайте – Проверяйте – Действуйте»

Основа для подхода, применяемого в системе экологического менеджмента, заложена концепцией «Планируйте – Делайте - Проверяйте - Действуйте» (Plan, Do, Check and Act – PDCA). PDCA-модель позволяет организации создать итерационный процесс, используемый для достижения постоянного улучшения. Эта модель может быть применена к системе экологического менеджмента и к каждому ее отдельному элементу. Кратко она может быть описана следующим образом:

Планируйте: установите экологические цели и процессы, необходимые для достижения результатов в соответствии с экологической политикой организации.

Делайте: реализуйте процессы, как это было запланировано.

Проверяйте: проводите мониторинг и измерение процессов по отношению к экологической политике (включая содержащиеся в ней обязательства), экологическим целям, а также критериям деятельности и сообщайте о результатах.

Действуйте: осуществляйте действия в целях постоянного улучшения.

На рис. 1 показано, как основы, содержащиеся в настоящем международном стандарте, могут быть объединены с PDCA-моделью, которая может помочь новым и существующим пользователям понять важность системного подхода.



Рис. 1 Взаимоотношения между PDCA и основами настоящего международного стандарта

05 Содержание настоящего международного стандарта

Настоящий международный стандарт соответствует требованиям ISO к стандартам на системы менеджмента. Эти требования включают структуру высокого уровня, идентичный ключевой текст и общую терминологию с базовыми определениями, и были разработаны для получения выгоды тем пользователям, которые внедряют несколько стандартов ISO на системы менеджмента.

Настоящий международный стандарт не содержит специфических требований, относящихся к другим системам менеджмента, таким, как система менеджмента качества, система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, система энергетического менеджмента или система финансового менеджмента. Вместе с тем, данный международный стандарт позволяет организации использовать общий подход и риск-ориентированное мышление для объединения ее системы экологического менеджмента с требованиями других систем менеджмента.

Настоящий международный стандарт содержит требования, используемые для оценки соответствия. Организация, которая намерена продемонстрировать соответствие данному международному стандарту, может сделать это посредством:

- самоопределения соответствия и декларирования этого, или
- обращения за подтверждением ее соответствия к сторонам, имеющим интерес к организации, таким, например, как потребители, или
- обращения за подтверждением ее декларации о соответствии к стороне, внешней по отношению к организации, или
- обратиться за сертификацией/регистрацией своей системы экологического менеджмента к внешней организации.

Приложение А содержит разъясняющую информацию для предотвращения ошибочной интерпретации требований настоящего международного стандарта. Приложение В иллюстрирует всестороннюю техническую согласованность между предыдущей редакцией этого международного стандарта и настоящей редакцией. Руководящие указания по внедрению системы экологического менеджмента включены в ISO 14004.

В настоящем международном стандарте используются следующие глагольные формы:

- «**должен**» («**shall**»), означает требование;
- «**следует**» («**should**»), означает рекомендацию;
- «**мог бы**» («**may**»), означает разрешение, наличие права;
- «**может**» («**can**»), означает возможность или способность.

Информация, обозначенная как «Примечание», предназначена для оказания помощи в понимании или применении документа. «Примечания в качестве дополнения», используемые в разделе 3, содержат дополнительную информацию, которая сопутствует терминологической информации и может содержать положения, относящиеся к использованию термина.

Термины и определения, содержащиеся в разделе 3, построены в концептуальном порядке, их алфавитный указатель представлен в конце документа.

Системы экологического менеджмента

Требования и руководство по их применению

1 Область применения

Настоящий международный стандарт устанавливает требования к системе экологического менеджмента, которую организация может использовать для улучшения экологических показателей своей деятельности. Настоящий международный стандарт предназначен для применения организациями, стремящимися обеспечить менеджмент своей ответственности в области окружающей среды системным образом, что вносит вклад в «экологическую составляющую» устойчивости.

Настоящий международный стандарт помогает организации получить намеченные результаты («выходы») функционирования ее системы экологического менеджмента, которые будут ценны (значимы) для окружающей среды, самой организации и заинтересованных сторон. Будучи согласованными с экологической политикой организации, намеченные результаты («выходы») функционирования системы экологического менеджмента заключаются:

- в улучшении экологических показателей деятельности;
- в выполнении принятых обязательств;
- в достижении экологических целей.

Настоящий международный стандарт применим ко всем организациям, независимо от их размеров, типа, характера осуществляемой деятельности, а также к экологическим аспектам деятельности, продукции и услуг организации, которые она определила как те, которыми она либо может управлять, либо на которые она может влиять с учетом всего жизненного цикла выпускаемой продукции или предоставляемых услуг. Он не устанавливает конкретных критериев экологических показателей деятельности.

Настоящий международный стандарт может применяться в целом или частично для систематического улучшения экологического менеджмента. Вместе с тем, заявление о соответствии настоящему международному стандарту не может быть сделано до тех пор, пока все требования этого стандарта не будут включены в систему экологического менеджмента организации и выполнены полностью, без каких-либо исключений.

2. Нормативные ссылки

Никаких нормативных ссылок данный стандарт не содержит.

3. Термины и определения

Для целей настоящего документа применяются нижеуказанные термины и их определения.

3.1 Термины, относящиеся к организации и лидерству

3.1.1 Система менеджмента (management system)

- совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов **организации** (3.1.4), предназначенная для установления политик и **целей** (3.2.5), а также **процессов** (3.3.5) для достижения этих целей.

Примечание 1 в качестве дополнения. Система менеджмента может охватывать один аспект деятельности или несколько, например, менеджмент качества, экологический менеджмент, менеджмент охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, энергетический менеджмент, финансовый менеджмент.

Примечание 2 в качестве дополнения. Элементы системы менеджмента включают в себя структуру организации, обязанности и ответственности, деятельность по планированию, производственную деятельность, оценку показателей деятельности и деятельность по улучшению.

Примечание 3 в качестве дополнения. Область применения системы менеджмента может охватывать всю организацию, конкретные выделенные функции внутри организации, конкретные выделенные части организации или одну или несколько функций в группе организаций.

3.1.2 Система экологического менеджмента (environmental management system)

- часть **системы менеджмента** (3.1.1), применяемая для менеджмента **экологических аспектов** (3.2.2), выполнения **принятых обязательств** (3.2.9), и учитывающая **риски и возможности** (3.2.11).

3.1.3 Экологическая политика (environmental policy)

- намерения и направления деятельности **организации** (3.1.4), относящиеся к **экологическим показателям** ее деятельности (3.4.11), официально выраженные ее **высшим руководством** (3.1.5).

3.1.4 Организация (organization)

- лицо или группа людей, которые имеют свои собственные функциональные обязанности с ответственностью, полномочиями и взаимоотношениями для достижения своих **целей** (3.2.5).

Примечание 1 в качестве дополнения. Понятие организации включает в себя, но не ограничивается только этим: индивидуальных предпринимателей, компании, корпорации, фирмы, промышленные предприятия, органы власти, товарищества, благотворительные организации или учреждения, или их часть, или их объединение, вне зависимости от того, являются они юридическими лицами или не являются, государственными или частными.

3.1.5 Высшее руководство (top management)

- лицо или группа людей, которые руководят и управляют **организацией** (3.1.4) на высшем уровне.

Примечание 1 в качестве дополнения. Высшее руководство наделено властью делегировать полномочия и предоставлять ресурсы внутри организации.

*Примечание 2 в качестве дополнения. Если область применения **системы менеджмента** (3.1.1) охватывает только часть организации, высшим руководством являются те, кто осуществляет руководство и управление этой частью организации.*

3.1.6 Заинтересованная сторона (interested party)

- лицо или **организация** (3.1.4), которые могут влиять на принятие решения или на осуществляемую деятельность, на которых эти решения или деятельность влияют, или, как они сами предполагают, могут повлиять.

***ПРИМЕРЫ:** потребители, сообщества (объединения), поставщики, регулирующие органы, неправительственные организации, инвесторы и сотрудники.*

***Примечание 1 в качестве дополнения.** Выражение «как они сами предполагают, могут повлиять» означает предположение, которое стало известно организации.*

3.2 Термины, относящиеся к планированию

3.2.1 Окружающая среда (environment)

- окружение, в котором функционирует **организация** (3.1.4), включая воздух, воду, землю, природные ресурсы, флору, фауну, людей и их взаимоотношения.

***Примечание 1 в качестве дополнения.** Окружение может распространяться от условий внутри организации до местных, региональных и глобальных систем.*

***Примечание 2 в качестве дополнения.** Окружение может быть описано в терминах биологического разнообразия, экологических систем, климатических или иных характеристик.*

3.2.2 Экологический аспект (environmental aspect)

- элемент деятельности **организации** (3.1.4), ее продукции или услуг, который взаимодействует или может взаимодействовать с **окружающей средой** (3.2.1).

***Примечание 1 в качестве дополнения.** Экологический аспект может вызвать воздействие(я) на окружающую среду (3.2.4). Важным (значимым) является тот экологический аспект, который оказывает или может оказать одно или более значительных (сильных) воздействий на окружающую среду.*

***Примечание 2 в качестве дополнения.** Важные (значимые) экологические аспекты определяются организацией на основе одного или большего количества критериев.*

3.2.3 Условия окружающей среды (environmental condition)

- состояние или характеристики **окружающей среды** (3.2.1) в определенный момент времени.

3.2.4 Воздействие на окружающую среду (environmental impact)

- изменение в **окружающей среде** (3.2.1), вне зависимости от того, негативное оно или позитивное, которое полностью или частично является результатом **экологических аспектов** (3.2.2) **организации** (3.1.4).

3.2.5 Цель (objective)

- результат, который должен быть достигнут.

***Примечание 1 в качестве дополнения.** Цель может быть стратегической, тактической или оперативной.*

***Примечание 2 в качестве дополнения.** Цели могут относиться к различным направлениям деятельности (например, финансовые цели, цели в области охраны здоровья и*

обеспечения безопасности труда, экологические цели) и могут быть поставлены перед различными уровнями и объектами [например, стратегические цели, цели организации в целом, цели, поставленные перед проектом, продукцией, услугами и **процессом** (3.3.5)].

Примечание 3 в качестве дополнения. Цели могут быть выражены разным способом, например, как намеченный «выход» (результат), как намерение, как производственный критерий, как **экологическая цель** (3.2.6) или применяя слова, имеющие аналогичный смысл (например, намерение, замысел или стремление).

3.2.6 Экологическая цель (environmental objective)

- установленная **организацией** (3.1.4) **цель** (3.2.5), согласующаяся с ее **экологической политикой** (3.1.3).

3.2.7 Предотвращение загрязнения (prevention of pollution)

- использование **процессов** (3.3.5), правил эксплуатации, инструкций, методов, материалов, продукции, услуг или энергии для того, чтобы избежать образования, выделения (эмиссии) или сброса любого типа загрязнителей или отходов, уменьшить такое образование, выделение (эмиссию) или сброс или управлять (раздельно или в сочетании) образованием, выделением (эмиссией) или сбросом любого типа загрязнителей или отходов в целях уменьшения неблагоприятных **воздействий на окружающую среду** (3.2.4).

Примечание 1 в качестве дополнения. Предотвращение загрязнения может включать снижение количества и/или мощности источников загрязнения или их устранение, внесение изменений в осуществляемые процессы, производимую продукцию или предоставляемые услуги, рациональное использование ресурсов, замену применяемых материалов и видов энергии, их повторное использование, восстановление, рециклинг, исправление и соответствующее обращение (обработку).

3.2.8 Требование (requirement)

- потребность или ожидание, которое заявлено (установлено, задано), обычно предполагается или является обязательным.

Примечание 1 в качестве дополнения. «Обычно предполагается» означает, что для **организации** (3.2.4) и **заинтересованных сторон** (3.1.6) это является обычной или общепринятой практикой, что рассматриваемые потребности и ожидания подразумеваются.

Примечание 2 в качестве дополнения. Установленным требованием является то, которое заявлено, например, в **документированной информации** (3.3.2).

Примечание 3 в качестве дополнения. Требования, не являющиеся правовыми требованиями, становятся обязательными, если организация решила обеспечить соответствие им.

3.2.9 Принятые обязательства (compliance obligation) [предпочтительный термин] правовые и другие требования [допустимый термин]

- правовые **требования** (3.2.8), которым **организация** (3.1.4) должна соответствовать, и другие требования, которым она должна соответствовать или которые она выбрала, чтобы им соответствовать.

Примечание 1 в качестве дополнения. Принятые обязательства относятся к **системе экологического менеджмента** (3.1.2)

Примечание 2 в качестве дополнения. Принятые обязательства могут возникать из необходимости соблюдать обязательные требования, такие, как применимые законы и нормативные документы, или быть взятыми организацией добровольно, например, в отношении соблюдения собственных и отраслевых стандартов, контрактных отношений, сводов практик и соглашений с группами общественности или неправительственными организациями.

3.2.10 Риск (risk)

- влияние неопределенности.

Примечание 1 в качестве дополнения. Влияние проявляется в отклонении от ожидаемого результата – положительном или отрицательном.

Примечание 2 в качестве дополнения. Неопределенность – это состояние недостатка, даже частичного, информации, относящейся к событию, его последствиям или вероятности возникновения, к их пониманию или наличию знаний о них.

Примечание 3 в качестве дополнения. Риск часто определяют по отношению к потенциально возможным «событиям» (как они определены в ISO Guide 73:2009, п. 3.5.1.3) и к их «последствиям» (как они определены в ISO Guide 73:2009, п. 3.6.1.3), или к их комбинации.

Примечание 4 в качестве дополнения. Риск часто выражают в терминах комбинации последствий события (включая изменения в обстоятельствах) и связанных с ними «вероятностей» (как они определены в ISO Guide 73:2009, п. 3.6.1.1) их возникновения.

3.2.11 Риски и возможности (risks and opportunities)

- потенциально возможные негативные воздействия (угрозы) и потенциально возможные благоприятные воздействия (возможности).

3.3 Термины, относящиеся к поддерживающей и производственной деятельности

3.3.1 Компетентность (competence)

- способность применить знания и навыки (умения) для достижения намеченных результатов.

3.3.2 Документированная информация (documented information)

- информация, которая требует управления и поддержания в рабочем состоянии со стороны **организации** (3.1.4), и содержащий ее носитель.

Примечание 1 в качестве дополнения. Документированная информация может иметь самый разный формат, располагаться на разных носителях и быть полученной от разных источников.

Примечание 2 в качестве дополнения. Документированная информация может относиться:

- к **системе экологического менеджмента** (3.1.2), включая соответствующие **процессы** (3.3.5);
- к информации, созданной для обеспечения функционирования организации, другими словами – к документации;
- к свидетельствам достигнутых результатов, другими словами – к записям.

3.3.3 Жизненный цикл (life cycle)

- последовательно осуществляемые и взаимосвязанные стадии, проходимые продукцией (или услугой), начиная с приобретения исходных (сырьевых) материалов или их добычи из природных источников и заканчивая окончательным удалением (захоронением).

Примечание 1 в качестве дополнения. Стадии жизненного цикла включают приобретение исходных (сырьевых) материалов, проектирование, производство, транспортирование/поставку, использование (употребление), обработку в конце жизненного цикла и окончательное удаление (захоронение).

[Источник: ISO 14044:2006, п. 3.1, измененный: в определение было добавлено «(или услугой)» и добавлено примечание 1 в качестве дополнения]

3.3.4 Передать на аутсорсинг (outsource)

- такая организация дела, когда внешняя **организация** (3.1.4) осуществляет часть функций или **процесса** (3.3.5) самой организации.

Примечание 1 в качестве дополнения. Внешняя организация находится вне области применения **системы менеджмента** (3.1.1), хотя переданная ей функция или процесс находятся внутри области применения.

3.3.5 Процесс (process)

- совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».

Примечание 1 в качестве дополнения. Процессы могут быть документированными (описанными документально) или не документированными.

3.4 Термины, относящиеся к оценке показателей деятельности и улучшению

3.4.1 Аудит (audit)

- систематически осуществляемый независимый и документируемый **процесс** (3.3.5) получения свидетельств аудита и их объективного оценивания в целях установления (определения) степени соответствия критериям аудита.

Примечание 1 в качестве дополнения. Внутренний аудит проводится самой **организацией** (3.1.4) или внешней стороной по ее поручению.

Примечание 2 в качестве дополнения. Аудит может быть комбинированным, объединяя два или более направлений (систем) менеджмента.

Примечание 3 в качестве дополнения. Независимость может быть продемонстрирована посредством отсутствия ответственности за деятельность, подвергаемую аудиту, или посредством отсутствия пристрастности и конфликта интересов.

Примечание 4 в качестве дополнения. В соответствии с ISO 19011:2011 (пп. 3.3 и 3.2 соответственно), «свидетельства аудита» включают себя записи, изложение фактов и другую информацию, которые имеют отношение к критериям аудита и являются проверяемыми, «критерии аудита» – это совокупность политик, процедур или **требований** (3.2.8), используемых в качестве ссылок, на соответствие которым проводится сравнение свидетельств аудита.

3.4.2 Соответствие (conformity)

- выполнение **требования** (3.2.8).

3.4.3 Несоответствие (nonconformity)

- невыполнение **требования** (3.2.8).

Примечание 1 в качестве дополнения. Несоответствие относится к требованиям настоящего международного стандарта, а также к дополнительным требованиям, которые **организация** (3.1.4) установила сама в отношении **системы экологического менеджмента** (3.1.2).

3.4.4 Корректирующее действие (corrective action)

- действие в целях устранения причины **несоответствия** (3.4.3) и предупреждения его повторного возникновения.

Примечание 1 в качестве дополнения. У несоответствия может быть более чем одна причина.

3.4.5 Постоянное улучшение (continual improvement)

- повторяющаяся деятельность по улучшению **показателей деятельности** (3.4.10).

Примечание 1 в качестве дополнения. Улучшение показателей деятельности связано с использованием **системы экологического менеджмента** (3.1.2) для улучшения **экологических показателей деятельности** (3.4.11) в соответствии с **экологической политикой** (3.1.3) **организации** (3.1.4).

Примечание 2 в качестве дополнения. Действия по улучшению не обязательно должны иметь место во всех областях деятельности одновременно или осуществляться непрерывно.

3.4.6 Результативность (effectiveness)

- степень, в которой реализована запланированная деятельность и получены запланированные результаты.

3.4.7 Индикатор (показатель) (indicator)

- представление (описание) в измеримом виде условий осуществления или статуса (состояния) деятельности, менеджмента этой деятельности или условий, в которых это происходит.

[Источник: ISO 14031:2013, п. 3.15]

3.4.8 Мониторинг (monitoring)

- установление (определение) статуса (состояния) системы, **процесса** (3.3.5) или вида деятельности.

Примечание 1 в качестве дополнения. Для установления (определения) статуса может быть необходимым проведение контроля, надзора или критического анализа.

3.4.9 Измерение (measurement)

- **процесс** (3.3.5) установления (определения) значения величины.

3.4.10 Показатель деятельности (performance)

- измеримый результат.

Примечание 1 в качестве дополнения. Показатель деятельности может относиться как к количественным, так и к качественным данным.

Примечание 2 в качестве дополнения. Показатель деятельности может относиться к менеджменту деятельности, процессам (3.3.5), продукции (включая услуги), системам или организациям (3.1.4).

3.4.11 Экологический показатель деятельности (environmental performance)

- показатель деятельности (3.4.10), относящийся к менеджменту экологических аспектов (3.2.2).

Примечание 1 в качестве дополнения. Применительно к системе экологического менеджмента (3.1.2) результаты могут быть измерены по отношению к степени реализации экологической политики (3.1.3) организации (3.1.4), степени достижения ее экологических целей (3.2.6) или степени соответствия другим критериям, используя соответствующие индикаторы (показатели) (3.4.7).

4 Контекст организации (условия, в которых функционирует организация)

4.1 Понимание организации и ее контекста (условий, в которых она функционирует)

Организация должна установить (определить) внешние и внутренние факторы (обстоятельства), которые имеют отношение к ее намерениям и которые влияют на способность ее системы экологического менеджмента достигать намеченных результатов («выходов»). Такие факторы (обстоятельства) должны включать в себя те условия окружающей среды, на которые влияет организация, или которые способны повлиять на организацию.

4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Организация должна установить (определить):

- a) заинтересованные стороны, которые имеют отношение к системе экологического менеджмента;
- b) соответствующие потребности и ожидания (то есть требования) этих заинтересованных сторон;
- c) какие из этих потребностей и ожиданий становятся для нее принятыми обязательствами.

4.3 Установление (определение) области применения системы экологического менеджмента

Организация должна установить (определить) границы и области применимости, на которые распространяется система экологического менеджмента, чтобы установить область ее применения.

При установлении (определении) этой области применения организация должна рассмотреть:

- a) внешние и внутренние факторы (обстоятельства), указанные в 4.1;
- b) принятые обязательства, указанные в 4.2;
- c) свои организационные единицы (подразделения), функциональные структуры и физические границы;
- d) свою осуществляемую деятельность, выпускаемую продукцию и предоставляемые услуги;
- e) свои полномочия и способности осуществлять управление и оказывать влияние.

Если область применения определена, необходимо, чтобы все виды осуществляемой организацией деятельности, выпускаемой продукции и предоставляемых услуг внутри этой области были включены в систему экологического менеджмента.

Область применения должна быть установлена (определена), поддерживаться в актуальном состоянии, применяться в виде документированной информации и быть доступной заинтересованным сторонам.

4.4 Система экологического менеджмента

Чтобы достичь намеченных результатов («выходов»), включая улучшение экологических показателей своей деятельности, организация должна создать, внедрить, обеспечить функционирование и постоянно улучшать систему экологического менеджмента, включая необходимые процессы и их взаимодействие, в соответствии с требованиями настоящего международного стандарта.

При создании системы экологического менеджмента и обеспечении ее функционирования организация должна рассмотреть знания, приобретенные в результате реализации требований 4.1 и 4.2.

5. Лидерство

5.1 Лидерство и приверженность

Высшее руководство должно демонстрировать свои лидерство и приверженность в отношении системы экологического менеджмента посредством:

- a) возложения на себя ответственности за результативность системы экологического менеджмента;
- b) обеспечения того, чтобы экологическая политика была заявлена, экологические цели установлены, и чтобы они были согласованы со стратегией развития организации и ее контекстом (условиями, в которых она функционирует);
- c) обеспечения того, чтобы требования системы экологического менеджмента были интегрированы в бизнес-процессы организации;
- d) обеспечения наличия ресурсов, необходимых для системы экологического менеджмента;
- e) распространения в организации понимания важности результативного экологического менеджмента и соответствия требованиям системы экологического менеджмента;
- f) обеспечения того, чтобы система экологического менеджмента получала свои намеченные результаты («выходы»);
- g) направления и оказания помощи сотрудникам, с тем, чтобы они вносили вклад в обеспечение результативности системы экологического менеджмента;

- h) поддержки постоянного улучшения;
- i) поддержки других соответствующих должностных лиц в демонстрации ими своего лидерства в том объеме и виде, который соответствует их зоне ответственности.

Примечание. Ссылки на «бизнес» в настоящем международном стандарте может быть интерпретировано самым широким образом, чтобы обозначить те виды деятельности, которые являются ключевыми для намерений существования организации.

5.2 Экологическая политика

Высшее руководство должно разработать экологическую политику, которая в рамках установленной области применения системы экологического менеджмента должна

- a) соответствовать (подходить) намерениям организации и ее контексту (условиям, в которых она функционирует), включая характер и масштаб осуществляемой ею деятельности, выпускаемой продукции и предоставляемых услуг, а также их влияние на окружающую среду,
- b) создавать основу для установления экологических целей,
- c) включать обязательство по охране окружающей среды, в том числе обязательство по предотвращению загрязнений, а также другие специфические обязательства, соответствующие контексту организации (условиям, в которых она функционирует),

Примечание. Другие специфические обязательства по защите окружающей среды могут включать обязательства по рациональному использованию ресурсов, смягчению (снижению) последствий изменений климата и адаптации к этим изменениям, сохранению биологического разнообразия и защите экосистем.

- d) включать обязательство выполнять принятые ею обязательства,
- e) включать обязательство постоянно улучшать систему экологического менеджмента для улучшения экологических показателей деятельности,

обеспечить реализацию этой политики и поддерживать ее в актуальном состоянии.

Экологическая политика должна быть:

- разработана, поддерживаться в актуальном состоянии и применяться в виде документированной информации;
- распространена внутри организации;
- доступна заинтересованным сторонам.

5.3 Обязанности, ответственность и полномочия в организации

Высшее руководство должно обеспечить, чтобы ответственность и полномочия для осуществления соответствующих функций/обязанностей были установлены и доведены до сведения соответствующих сотрудников организации.

Высшее руководство должно установить обязанности, ответственность и полномочия, необходимые:

- a) для обеспечения соответствия системы экологического менеджмента требованиям настоящего международного стандарта;
- b) для подготовки отчетов высшему руководству о показателях функционирования системы экологического менеджмента, включая экологические показатели деятельности.

6 Планирование

6.1 Действия по реагированию на риски и возможности

6.1.1 Общие положения

Организация должна создать, внедрить и обеспечить функционирование процесса(ов), необходимого для выполнения требований 6.1.1 – 6.1.4.

При планировании в рамках системы экологического менеджмента организация должна рассмотреть

- факторы (обстоятельства), указанные в 4.1,
- требования, указанные в 4.2,
- область применения своей системы экологического менеджмента

и установить (выявить) риски и возможности, относящиеся к ее экологическим аспектам (см. 6.1.2), принятым обязательствам (см. 6.1.3), другим факторам (обстоятельствам) и требованиям, указанным в 4.1 и 4.2, которые необходимо принять во внимание

- для гарантирования того, что система экологического менеджмента может получить свои намеченные результаты («выходы»),
- для предотвращения или уменьшения (снижения) нежелательных воздействий, включая потенциальную возможность условий внешней окружающей среды влиять на организацию,
- для достижения постоянного улучшения.

В рамках области применения системы экологического менеджмента организация должна установить (определить) потенциально возможные аварийные ситуации, включая те, которые могут воздействовать на окружающую среду.

Организация должна разработать, поддерживать в актуальном состоянии и применять документированную информацию, касающуюся:

- рисков и возможностей, которые необходимо рассмотреть;
- процессов, необходимых для реализации 6.1.1 – 6.1.4, в объеме, необходимом для получения уверенности в том, что они осуществляются так, как было запланировано.

6.1.2 Экологические аспекты

В рамках установленной области применения системы экологического менеджмента организация должна установить (определить) экологические аспекты своей деятельности, выпускаемой продукции и предоставляемых услуг, которыми она может управлять и на которые она может влиять, а также связанные с ними воздействия на окружающую среду, учитывая их жизненный цикл.

При установлении (определении) экологических аспектов организация должна учесть:

- a) изменения в своих видах деятельности, выпускаемой продукции и предоставляемых услугах, включая планируемые или новые разработки, а также новые или модифицируемые виды деятельности, выпускаемой продукции и предоставляемых услуг;
- b) аномальные условия и разумно предсказуемые аварийные ситуации.

Организация с помощью установленных критериев должна установить (определить) те экологические аспекты, которые имеют или могут иметь значительное воздействие на окружающую среду, т.е. важные (значимые) экологические аспекты.

Организация должна соответствующим (подходящим) для нее способом довести информацию о своих важных (значимых) экологических аспектах до всех соответствующих уровней и функциональных структур организации.

Организация должна разработать, поддерживать в актуальном состоянии и применять документированную информацию относительно ее

- экологических аспектов и связанных с ними воздействий на окружающую среду,
- критериев, используемых для установления ее важных (значимых) экологических аспектов,
- важных (значимых) экологических аспектов.

***Примечание.** Важные (значимые) экологические аспекты могут приводить в итоге к рискам и возможностям, связанным как с негативными воздействиями на окружающую среду (с угрозами), так и с благоприятными воздействиями на окружающую среду (с благоприятными возможностями).*

6.1.3 Принятые обязательства

Организация должна:

- a) установить (определить) принятые обязательства, относящиеся к ее экологическим аспектам, и обеспечить доступ к ним;
- b) установить (определить), как принятые обязательства будут выполняться в организации;
- c) учесть эти принятые обязательства при создании, внедрении, обеспечении функционирования и постоянном улучшении своей системы экологического менеджмента.

Организация должна разработать, поддерживать в актуальном состоянии и применять документированную информацию, касающуюся принятых ею обязательств.

***Примечание.** Принятые обязательства могут приводить к появлению рисков и возможностей для организации.*

6.1.4 Планирование действий

Организация должна планировать:

- a) осуществление действий по реагированию:
 - 1) на важные (значимые) экологические аспекты;
 - 2) на принятые обязательства;
 - 3) на риски и возможности, выявленные в 6.1.1;
- b) то, как она:
 - 1) включит эти действия в процессы своей системы экологического менеджмента (см. 6.2, 7, 8 и 9.1) или в другие бизнес-процессы и реализует их;
 - 2) будет оценивать результативность этих действий (см. 9.1).

При планировании этих действий организация должна учитывать свои технологические возможности, а также финансовые, функциональные и бизнес-требования.

6.2 Экологические цели и планирование их достижения

6.2.1 Экологические цели

Организация должна установить экологические цели для соответствующих функциональных структур и уровней, учитывая свои важные (значимые) экологические аспекты и связанные с ними принятые обязательства, и рассматривая свои риски и возможности.

Экологические цели должны:

- a) быть согласованными с экологической политикой;
- b) быть измеримыми, если это возможно;
- c) подлежать мониторингу с точки зрения хода их достижения;
- d) быть доведены до сведения сотрудников организации;
- e) соответствующим (подходящим) образом актуализироваться.

Организация должна разработать, поддерживать в актуальном состоянии и применять документированную информацию, относящуюся к экологическим целям.

6.2.2 Планирование действий по достижению экологических целей

При планировании того, как достичь своих экологических целей, организация должна установить (определить):

- a) что должно быть сделано;
- b) какие для этого потребуются ресурсы;
- c) кто за все это будет отвечать;
- d) когда это должно быть завершено;
- e) каким образом будут оцениваться полученные результаты, включая индикаторы/показатели для мониторинга хода работ по достижению своих измеримых экологических целей (см. 9.1.1).

Организация должна рассмотреть, как действия по достижению экологических целей могут быть интегрированы в ее бизнес-процессы.

7 Поддержка

7.1 Ресурсы

Организация должна установить (определить) и предоставить ресурсы, необходимые для создания, внедрения, обеспечения функционирования и постоянного улучшения системы экологического менеджмента.

7.2 Компетентность

Организация должна:

- a) установить (определить) необходимую компетентность лиц(а), осуществляющих работу под ее управлением, которая влияет на экологические показатели ее деятельности и на ее способность выполнить свои принятые обязательства;

- b) обеспечить, чтобы эти лица были компетентными на основе соответствующего (подходящего) образования, подготовки или опыта;
- c) установить (определить) потребности в подготовке, связанные с ее экологическими аспектами и ее системой экологического менеджмента;
- d) где это применимо (возможно), осуществлять действия по приобретению необходимой компетентности и оценивать результативность осуществленных действий.

Примечание. Применимые (возможные) действия могут включать, например, организацию подготовки имеющегося персонала, применение к нему института наставничества или замену исполнителей, а также найм компетентного персонала или привлечение такового к работе по контракту.

Организация должна фиксировать и сохранять соответствующую (подходящую) документированную информацию, служащую свидетельством компетентности.

7.3 Осведомленность

Организация должна обеспечить, чтобы лица, осуществляющие работу под управлением организации, были осведомлены (проинформированы):

- a) о содержании экологической политики;
- b) о важных (значимых) экологических аспектах и соответствующих фактических или потенциально возможных воздействиях на окружающую среду, связанных с выполняемой ими работой;
- c) об их вкладе в обеспечение результативности системы экологического менеджмента, включая пользу от улучшенных экологических показателей деятельности;
- d) о последствиях несоответствий требованиям системы экологического менеджмента, включая невыполнение принятых организацией обязательств.

7.4 Коммуникация

7.4.1 Общие положения

Организация должна создать, внедрить и применять процесс(ы), необходимые для внутренней и внешней коммуникации по вопросам, относящимся к системе экологического менеджмента, включая то:

- a) по каким вопросам будет осуществляться коммуникация;
- b) когда будет осуществляться коммуникация;
- c) с кем будет осуществляться коммуникация;
- d) каким образом будет осуществляться коммуникация.

При создании своего процесса(ов) коммуникации организация должна:

- учесть свои принятые обязательства;
- обеспечить, чтобы распространяемая экологическая информация была согласованной с информацией, рождающейся в рамках системы экологического менеджмента, и была достоверной.

Организация должна реагировать на соответствующие сообщения, касающиеся ее системы экологического менеджмента.

Организация должна в приемлемом для себя виде фиксировать и сохранять соответствующую (подходящую) документированную информацию, служащую свидетельством осуществления коммуникации.

7.4.2 Внутренняя коммуникация

Организация должна:

- a) соответствующим (подходящим) для себя способом доводить до соответствующих уровней и функциональных структур информацию, относящуюся к системе экологического менеджмента, включая информацию об изменениях в системе экологического менеджмента;
- b) обеспечить, чтобы ее процесс(ы) коммуникации позволял(ы) лицам, выполняющим работу под управлением организации, вносить свой вклад в постоянное улучшение.

7.4.3 Внешняя коммуникация

Организация должна осуществлять внешнюю коммуникацию по вопросам, относящимся к системе экологического менеджмента, как это установлено в ее процессе(ах) коммуникации и в соответствии с тем, как это требуют принятые ею обязательства.

7.5 Документированная информация

7.5.1 Общие положения

Система экологического менеджмента организации должна включать:

- a) документированную информацию, требуемую настоящим международным стандартом;
- b) документированную информацию, установленную (определенную) организацией как необходимую для обеспечения результативности системы экологического менеджмента.

***Примечание:** Степень подробности и объем документированной информации для системы экологического менеджмента одной организации могут отличаться от другой в зависимости от:*

- *размеров организации и характера ее деятельности, процессов, продукции и услуг;*
- *потребностей продемонстрировать выполнение принятых ею обязательств;*
- *сложности процессов и их взаимодействия;*
- *компетентности лиц, выполняющих работу под управлением организации.*

7.5.2 Создание документированной информации и ее актуализация

При создании документированной информации и ее актуализации организация должна соответствующим (подходящим) образом обеспечить:

- a) ее идентификацию и описание (например, путем указания ее заголовка, даты, авторов или учетного номера);
- b) ее формат (например, путем установления языка изложения, версии программного обеспечения, средств графического изображения) и размещение на соответствующем носителе (например, путем указания на то, что информация должна быть на бумаге или на электронном носителе);

- с) проведение анализа и утверждение информации с точки зрения ее пригодности и адекватности.

7.5.3 Управление документированной информацией

Документированная информация, требуемая системой экологического менеджмента и настоящим международным стандартом, должна находиться под управлением для обеспечения того, что она:

- а) доступна и пригодна для применения, где и когда она необходима;
- б) адекватно защищена (например, от потери конфиденциальности, ненадлежащего использования или потери целостности).

Для управления документированной информацией организация должна в том объеме, в котором это применимо, рассмотреть следующее:

- а) распределение информации, право доступа к ней, возможность получения информации, а также использование (применение) информации;
- б) накопление и сохранение (защиту) информации, включая сохранение ее в виде, позволяющем ее прочитать;
- с) управление изменениями (например, управление версиями/редакциями);
- д) сроки хранения и порядок уничтожения информации.

Документированная информация внешнего происхождения, установленная (определенная) организацией как необходимая для планирования и функционирования системы экологического менеджмента, должна быть соответствующим (подходящим) образом идентифицирована и находиться под управлением.

Примечание. Право доступа может предусматривать разрешение только просматривать документированную информацию или разрешение просматривать документированную информацию вместе с полномочиями изменять ее.

8 Деятельность

8.1 Планирование деятельности и управление ею

Организация должна создать и внедрить процессы, необходимые для удовлетворения требований системы экологического менеджмента и для реализации действий, определенных в 6.1 и 6.2, а также управлять этими процессами и обеспечить их применение посредством:

- установления критериев приемлемости показателей процесса(ов);
- управления процессом(ами) на основе этих критериев.

Примечание. Способы и методы управления могут включать технические средства и методы управления и процедуры. Способы и методы управления могут применяться в соответствии с иерархией (то есть вначале в качестве приоритетного решения – исключение процесса, затем – замена процесса и, самое последнее – какие-то административные управляющие воздействия), а также как в отдельности, так и в сочетании.

Организация должна управлять запланированными изменениями и анализировать последствия незапланированных изменений, предпринимая, при необходимости, действия по смягчению (снижению) любых негативных воздействий.

Организация должна обеспечить, чтобы аутсорсинговые процессы находились под управлением или на них можно было оказывать влияние. Вид и степень управления или влияния, которые могут быть применены к такому процессу(ам), должны быть установлены в рамках системы экологического менеджмента.

Организация, учитывая будущий жизненный цикл, должна:

- a) создать соответствующие (подходящие) средства и методы управления для обеспечения того, чтобы ее экологическое(ие) требование были учтено в процессе проектирования и разработки продукции или услуги, учитывая каждую стадию их жизненного цикла;
- b) установить (определить) свои соответствующие (подходящие) экологические требования к закупкам продукции и услуг;
- c) довести свое(и) соответствующее экологическое требование до сведения внешних поставщиков, включая подрядчиков;
- d) рассмотреть вопрос о необходимости предоставления информации о потенциально возможных важных (значимых) воздействиях на окружающую среду, связанных с транспортировкой или поставкой, использованием/применением, обращением в конце жизни и окончательным удалением (захоронением) продукции и услуг.

Организация должна разработать, поддерживать в актуальном состоянии и применять документированную информацию в объеме, который необходим для достижения уверенности в том, что процессы осуществляются запланированным образом.

8.2 Подготовленность к авариям и реагирование на них

Организация должна создать, внедрить и обеспечить функционирование процессов, необходимых для подготовки к потенциально возможным аварийным ситуациям, выявленным в 6.1.1, и реагирования на них.

Организация должна:

- a) готовиться к реагированию на такие ситуации посредством планирования действий по предотвращению или смягчению (снижению) негативных воздействий на окружающую среду от аварийных ситуаций;
- b) реагировать на возникающие аварийные ситуации;
- c) осуществлять действия по предотвращению или смягчению (снижению) последствий аварийных ситуаций для окружающей среды, соответствующие (подходящие) масштабам аварии и ее потенциальному воздействию на окружающую среду;
- d) периодически, где это практически возможно, проводить тестирование планируемых действий по реагированию на аварии;
- e) периодически анализировать и корректировать процесс(ы) и планируемые действия по реагированию, в особенности после имевших место аварийных ситуаций или после тестирований;
- f) представлять соответствующим (подходящим) образом соответствующим заинтересованным сторонам соответствующую информацию и проводить для них обучение по вопросам подготовленности к аварийным ситуациям и реагированию на них, включая лиц, работающих под управлением организации.

Организация должна разработать, поддерживать в актуальном состоянии и применять документированную информацию в объеме, необходимом для получения уверенности в том, что процесс(ы) осуществляется так, как было запланировано.

9 Оценка показателей деятельности

9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценка

9.1.1 Общие положения

Организация должна осуществлять мониторинг, измерения, анализ и оценку экологических показателей своей деятельности.

Организация должна установить (определить):

- a) что необходимо подвергать мониторингу и измерениям;
- b) в той мере, насколько это применимо, методы мониторинга, измерений, анализа и оценки для обеспечения достоверности их результатов;
- c) критерии, на соответствие которым организация будет оценивать экологические показатели своей деятельности, и соответствующие (подходящие) индикаторы (показатели);
- d) когда должны проводиться мониторинг и измерения;
- e) когда результаты мониторинга и измерений должны быть проанализированы и оценены.

Организация должна обеспечить, чтобы для мониторинга и измерений применялось прокалиброванное или верифицированное (поверенное) соответствующим (подходящим) образом оборудование, и чтобы оно поддерживалось в работоспособном состоянии.

Организация должна оценивать экологические показатели своей деятельности и результативность системы экологического менеджмента.

Организация должна распространять информацию, относящуюся к экологическим показателям ее деятельности как внутри, так и вне организации как это установлено в ее процессе(ах) коммуникации и как это требуют принятые ею обязательства.

Организация должна фиксировать и сохранять соответствующую (подходящую) документированную информацию, служащую свидетельством результатов проведения мониторинга, измерений, анализа и оценки.

9.1.2 Оценка степени соответствия

Организация должна создать, внедрить и применять процессы, необходимые для оценки выполнения принятых ею обязательств.

Организация должна:

- a) установить (определить) частоту проведения оценки степени соответствия;
- b) оценивать степень соответствия и, при необходимости, предпринимать соответствующие действия;
- c) накапливать знания и понимание своего статуса соответствия (имеющейся степени соответствия).

Организация должна фиксировать и сохранять документированную информацию, служащую свидетельством результата(ов) оценки степени соответствия.

9.2 Внутренний аудит

9.2.1 Общие положения

Организация должна проводить внутренние аудиты через запланированные интервалы времени для получения информации о том, является ли система экологического менеджмента:

- a) соответствующей:
 - 1) собственным требованиям организации к своей системе экологического менеджмента;
 - 2) требованиям настоящего международного стандарта;
- b) результативно внедренной и функционирующей.

9.2.2 Программа внутреннего аудита

Организация должна разработать, внедрить и обеспечить выполнение программ(ы) внутреннего аудита, включая частоту и методы проведения аудита, ответственность, планируемые для проверки требования, а также отчетность о своих внутренних аудитах.

При разработке программы внутренних аудитов организация должна рассмотреть экологическую значимость выбранных для проверки процессов, изменения, влияющие на организацию, и результаты предыдущих аудитов.

Организация должна:

- a) для каждого аудита установить критерии аудита и области, подвергаемые аудиту;
- b) отбирать аудиторов и проводить аудит так, чтобы была обеспечена объективность и беспристрастность процесса аудита;
- c) обеспечить, чтобы результаты аудитов были доведены до сведения соответствующих руководителей.

Организация должна фиксировать и сохранять документированную информацию, служащую свидетельством реализации программы аудита и результатов аудита.

9.3 Анализ со стороны руководства

Высшее руководство должно через установленные периоды времени проводить анализ системы экологического менеджмента организации, чтобы обеспечить ее сохраняющуюся пригодность, адекватность и результативность.

Анализ со стороны руководства должен включать в себя рассмотрение:

- a) статуса (степени реализации) действий, осуществляемых в соответствии с решениями предыдущих анализов со стороны руководства;
- b) изменений:
 - 1) во внешних и внутренних факторах (обстоятельствах), связанных с системой экологического менеджмента;
 - 2) в потребностях и ожиданиях заинтересованных сторон, включая принятые обязательства;
 - 3) в важных (значимых) экологических аспектах организации;
 - 4) в рисках и возможностях;

- с) степени достижения экологических целей;
- д) информации об экологических показателях деятельности, включая тенденции, относящиеся к:
 - 1) несоответствиям и корректирующим действиям;
 - 2) результатам мониторинга и измерений;
 - 3) степени выполнения принятых организацией обязательств;
 - 4) результатам аудитов;
- е) адекватности ресурсов;
- ф) результатов коммуникации с заинтересованными сторонами, включая претензии;
- g) возможностей для постоянного улучшения.

Результаты («выходные» данные) анализа со стороны руководства должны включать:

- заключение по вопросу сохранения пригодности, адекватности и результативности системы экологического менеджмента;
- решения относительно возможностей для постоянного улучшения;
- решения в отношении всех выявленных потребностей в изменениях системы экологического менеджмента, включая изменения в ресурсах;
- решения о действиях в тех случаях, когда экологические цели не были достигнуты (если такие действия необходимы);
- возможности повышения степени интегрированности системы экологического менеджмента с другими бизнес-процессами, если это необходимо;
- практические выводы в отношении стратегии развития организации.

Организация должна фиксировать и сохранять документированную информацию, служащую свидетельством результатов анализа со стороны руководства.

10 Улучшение

10.1 Общие положения

Организация должна установить (определить) возможности для улучшений (см. 9.1, 9.2 и 9.3) и осуществить необходимые действия для достижения своей системой экологического менеджмента намеченных результатов.

10.2 Несоответствия и корректирующие действия

При возникновении несоответствий организация должна:

- а) отреагировать на несоответствие и, в том объеме, в котором это применимо:
 - 1) осуществить действия по управлению несоответствием и по его коррекции;
 - 2) принять меры в отношении последствия несоответствия, включая смягчение (снижение) негативного воздействия несоответствия на окружающую среду;
- б) оценить необходимость в действиях по устранению причин несоответствия, чтобы оно не повторилось или не возникло где-нибудь еще, на основе:
 - 1) анализа несоответствия;

- 2) установления (определения) причин возникновения несоответствия;
 - 3) установления (определения) того, нет ли аналогичного несоответствия еще где-то, или не может ли оно потенциально возникнуть еще где-то;
- с) реализовать все необходимые корректирующие действия;
 - д) проанализировать результативность всех осуществленных корректирующих действий;
 - е) внести, при необходимости, изменения в систему экологического менеджмента.

Корректирующие действия должны соответствовать (подходить) значимости влияния выявленных несоответствий, включая их воздействие(я) на окружающую среду.

Организация должна фиксировать и сохранять документированную информацию, служащую свидетельством:

- характера несоответствий и всех последующих действий, связанных с ними;
- результатов каждого корректирующего действия.

10.3 Постоянное улучшение

Организация должна постоянно повышать пригодность, адекватность и результативность системы экологического менеджмента в целях улучшения экологических показателей своей деятельности.

Руководство по применению настоящего международного стандарта

А.1 Общие положения

Разъясняющая информация, содержащаяся в этом приложении, предназначена для предотвращения ошибочной интерпретации требований, содержащихся в настоящем международном стандарте. Несмотря на то, что данная информация связана и согласована с этими требованиями, она не предназначена служить дополнением к ним, уменьшать их или изменять их каким-либо иным способом.

Требования настоящего международного стандарта нуждаются в рассмотрении с точки зрения системного или целостного подхода. Пользователям не следует читать отдельное положение или раздел настоящего международного стандарта в отрыве от других разделов. Существует взаимосвязь между требованиями одних разделов и требованиями других разделов. Например, организации необходимо понимать взаимосвязь с обязательствами, заявленными в ее экологической политике, и требованиями, содержащимися в других разделах стандарта.

Менеджмент изменений является важной частью функционирования системы экологического менеджмента, обеспечивающей достижение организацией намеченных результатов своей системы экологического менеджмента на постоянной основе. Менеджмент изменений рассматривается в различных требованиях настоящего международного стандарта, включая:

- обеспечение функционирования системы экологического менеджмента (см. 4.4),
- экологические аспекты (см. 6.1.2),
- внутреннюю коммуникацию (см. 7.4.2),
- управление деятельностью (см. 8.1),
- программу внутреннего аудита (см. 9.2.2) и
- анализ со стороны руководства (см. 9.3).

В качестве части менеджмента изменений организации следует рассматривать планируемые и непланируемые изменения для обеспечения того, чтобы нежелательные последствия этих изменений не имели отрицательного влияния на намеченные результаты («выходы») системы экологического менеджмента. Примеры изменений включают:

- планируемые изменения в продукции, процессах, операциях, оборудовании или инженерных сетях;
- изменения в персонале или во внешних поставщиках, включая подрядчиков;
- новую информацию, относящуюся к экологическим аспектам, влиянию на окружающую среду и связанным с ними технологиям;
- изменения в принятых обязательствах.

А.2 Пояснения по вопросам структуры и терминологии

Структура разделов настоящего международного стандарта и некоторая используемая в нем терминология были изменены, чтобы улучшить связь с другими стандартами на системы менеджмента. Вместе с тем, в настоящем международном стандарте нет требования, чтобы в документированной информации системы экологического менеджмента организации были применены структура или терминология этого стандарта. Не существует также требования о том, чтобы термины, используемые в организации, были заменены терминами, используемыми в настоящем международном стандарте. Организация вправе выбрать для использования термины, которые более всего подходят к ее бизнес-деятельности, например, использовать термины «записи», «документация» или «протоколы» вместо «документированная информация».

А.3 Пояснения применяемых понятий

В дополнение к терминам и определениям, представленным в разделе 3, ниже приведены пояснения к некоторым понятиям, которые позволяют предотвратить их ошибочную интерпретацию.

- В настоящем международном стандарте использование слова «любой, всякий (any)» предполагает выбор или варианты.
- Слова «соответствующий, подходящий (appropriate)» и «применимый (applicable)» не являются взаимозаменяемыми. «Соответствующий, подходящий» означает быть годным, подходящим (для чего-то или к чему-то) и предполагает определенную степень свободы, тогда как «применимый» означает пригодность для применения или возможность применения и предполагает, что, если это может быть сделано, это необходимо сделать.
- Слово «рассмотреть (consider)» означает, что об этом необходимо подумать, но это может быть исключено (не принято во внимание), тогда как «учесть (take into account)» означает, что об этом необходимо подумать и это не может быть исключено.
- Слово «постоянно (continual)» обозначает деятельность, осуществляемую в течение определенного периода времени, но с интервалами, в течение которых деятельность приостанавливается (в отличие от термина «непрерывно (continuous)», который обозначает деятельность, осуществляемую в течение определенного периода времени без ее прерывания). По этой причине именно слово «постоянное» является подходящим для использования применительно к улучшению.
- В настоящем международном стандарте слово «влияние, воздействие (effect)» используется для описания результата изменений в организации. Фраза «воздействие на окружающую среду (environmental impact)» используется специально, чтобы отразить результат изменений в окружающей среде.
- Слово «обеспечить (ensure)» означает, что ответственность за это может быть передана, но без отчетности за это.
- В настоящем международном стандарте используется термин «заинтересованная сторона (interested party)», при этом термин «стейкхолдер (stakeholder)», применяемый в некоторых других понятиях, является синонимом.

Настоящий международный стандарт использует некоторую новую терминологию. Краткое пояснение этих новых терминов представлено ниже, чтобы помочь как новым пользователям, так и тем, кто пользовался предыдущими редакциями настоящего международного стандарта.

- Фраза «**принятые обязательства (compliance obligations)**» заменила фразу «**правовые требования и другие требования, которые организация согласилась выполнять**», используемую в предыдущей редакции этого международного стандарта. Содержание этой новой фразы не отличается от содержания соответствующей фразы в предыдущей версии этого международного стандарта.
- Термин «**документированная информация (documented information)**» заменил существительные «**документация (documentation)**», «**документы (documents)**» и «**запись (record)**», используемые в предыдущих редакциях настоящего международного стандарта. Для того, чтобы различать содержание общего термина «**документированная информация**», в настоящем международном стандарте сейчас используется выражение «**фиксировать и сохранять документированную информацию, служащую свидетельством...**» для обозначения записей, и «**разработать, поддерживать в актуальном состоянии и применять документированную информацию...**» для обозначения документов, не являющихся записями. Фраза «**служащую свидетельством...**» не требует выполнения правовых требований о представлении свидетельств, она предназначена только для того, чтобы указать на необходимость сбора и сохранения объективных свидетельств.
- Фраза «**внешний поставщик (external provider)**» означает внешнюю организацию-поставщика (включая подрядчика), которая предоставляет продукцию или услугу.
- Замена термина «**выявить (identify)**» на «**установить (определить) (determine)**» была призвана обеспечить гармонизацию со стандартизированной терминологией в области систем менеджмента. Слово «**установить (определить)**» предполагает осуществление исследовательского процесса, ведущего к приобретению знаний. Его смысл не отличается от смысла, имевшего место в предыдущих редакциях стандарта.
- Фраза «**намеченный результат («выход») (intended outcome)**» означает то, чего организация намерена достичь за счет применения своей системы экологического менеджмента. Минимально намеченные результаты («выходы») включают улучшение экологических характеристик деятельности, выполнение принятых обязательств и достижение экологических целей. Организация может установить для своей системы экологического менеджмента дополнительные намеченные результаты («выходы»). Например: последовательное выполнение своих обязательств по защите окружающей среды, установление для себя желаемых результатов («выходов») работ, обеспечивающих устойчивое развитие.
- Фраза «**лица(о), выполняющие работу под ее управлением (person(s) doing work under its control)**» распространяется на лиц, работающих в организации, и на тех лиц, которые работают по ее поручению и за которых организация несет ответственность (например, подрядчики). Она заменила фразы «**лица, работающие в организации или по ее поручению (persons working for it or on its behalf)**» и «**лица, работающие в организации или по поручению организации (persons working for or on behalf of the organization)**», применявшиеся в предыдущей редакции настоящего международного стандарта. Содержание этой новой фразы не отличается от содержания соответствующих фраз в предыдущей редакции.
- Понятие «**задача (target)**», используемое в предыдущей редакции настоящего международного стандарта, включено в содержание термина (поглощено термином) «**экологическая цель (environmental objective)**».

А.4 Контекст организации (условия, в которых функционирует организация)

А.4.1 Понимание контекста организации (условий, в которых функционирует организация)

Предназначение раздела 4.1 – дать возможность на высоком уровне концептуально осознать важность факторов (обстоятельств), которые могут влиять (как положительно, так и отрицательно) на то, как в организации осуществляется менеджмент ответственности за деятельность в области окружающей среды. Эти факторы (обстоятельства) являются важными темами для обсуждения в организации, проблемами для дебатов и дискуссий или изменившимися обстоятельствами, которые влияют на способность организации достигать намеченных результатов («выходов»), которые она установила для своей системы экологического менеджмента.

Примерами внутренних и внешних факторов (обстоятельств), относящихся к контексту организации (условиям, в которых она функционирует), являются:

- a) показатели состояния окружающей среды, связанные с климатом, качеством воздуха и воды, использованием земли, имеющимися загрязнениями, доступностью природных ресурсов и биологическим разнообразием, которые либо могут влиять на намерения организации, либо на которые могут влиять ее экологические аспекты;
- b) внешние культурные, общественные, политические, правовые, финансовые, технологические, экономические, жизненные и конкурентные обстоятельства, вне зависимости от того, являются они международного, национального, регионального или местного масштаба;
- c) внутренние характеристики организации или внутренние условия, созданные в организации, такие, как ее виды деятельности, выпускаемая продукция и предоставляемые услуги, стратегические направления развития, внутрифирменная культура и возможности (т.е. люди, знания, процессы, системы).

Понимание контекста организации используется для создания, внедрения, обеспечения функционирования и постоянного улучшения ее системы экологического менеджмента (см. 4.4). Внутренние и внешние факторы (обстоятельства), которые установлены в 4.1, могут приводить к рискам и возможностям для организации или для системы экологического менеджмента (см. 6.1.1 – 6.1.3). Организация устанавливает (определяет) те из них, которые требуют своего рассмотрения и управления ими (см. 6.1, 6.2, 7, 8 и 9.1).

А.4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Ожидается, что организация уточнит общее (то есть в широком смысле, не детализированное) понимание потребностей и ожиданий тех внутренних и внешних заинтересованных сторон, которые были установлены (определены) организацией как имеющие отношение к ее системе экологического менеджмента. Организация следует рассмотреть эту дополнительную информацию, когда она установит (определит) те потребности и ожидания, которые она должна удовлетворить или которые она выбрала для себя, чтобы их удовлетворить, т.е. когда установит (определит) принимаемые на себя обязательства (см. 6.1.1).

В случае, когда заинтересованная сторона чувствует, что она будет затронута решениями организации или ее деятельностью в области окружающей среды, организации

следует рассмотреть соответствующие потребности и ожидания, которые стали известны организации или были доведены до нее заинтересованной стороной.

Требования заинтересованных сторон не всегда являются для организации обязательными. Требования некоторых заинтересованных сторон отражают потребности и ожидания, носящие нормативный характер, поскольку они являются составной частью законов, нормативных документов, разрешений и лицензий, выдаваемых правительственными органами или по решению суда. С другими требованиями заинтересованных сторон организация может согласиться или одобрить их сама (например, включая их в контрактные документы, присоединяясь к ним по собственной инициативе). В любом случае, если организация согласилась выполнить такие требования, они становятся внутриорганизационными требованиями (т.е. принятым обязательством) и должны быть учтены при планировании системы экологического менеджмента (см. 4.4). Более детальный анализ принятых организацией обязательств представлен в 6.1.3.

А.4.3 Установление (определение) области применения системы экологического менеджмента

Область применения системы экологического менеджмента призвана объявить физические и организационные границы, в рамках которых применяется система экологического менеджмента, в особенности, когда организация является частью более крупной организации. Организация обладает свободой и гибкостью в определении границ своей системы экологического менеджмента. Она может решить применить настоящий международный стандарт во всей организации или применительно лишь к какой-то конкретной ее части(ям), если высшему руководству данной части организации предоставлены полномочия на создание системы экологического менеджмента.

При установлении области применения системы экологического менеджмента доверие к ней зависит от выбора организацией границ этой системы. Организации следует рассмотреть степень управления или влияния, которое она может применить по отношению к осуществляемой деятельности, выпускаемой продукции и оказываемым услугам, учитывая их жизненный цикл. Действия по установлению области применения не должны использоваться для исключения тех видов деятельности, продукции и услуг или зданий и сооружений, которые имеют или могут иметь важные (значимые) экологические аспекты, или для «обхода» своих принятых обязательств. Область применения – это реальное и репрезентативное представление деятельности организации, охваченной границами системы экологического менеджмента, которому не следует вводить в заблуждение заинтересованные стороны.

Если организация заявляет о своем соответствии настоящему международному стандарту, к ней применяется требование о том, чтобы область применения ее системы экологического менеджмента была доступна для заинтересованных сторон.

А.4.4 Система экологического менеджмента

Организация сама определяет полномочия и отчетность, чтобы решить, как в ней будут выполняться требования настоящего международного стандарта, включая степень детализации и объем, в которых она:

- a) создаст один или более процессов, чтобы достичь уверенности в том, что они(он) управляются и осуществляются как планировалось и достигают запланированных результатов;

- b) интегрирует требования системы экологического менеджмента в свои различные бизнес-процессы, такие, как проектирование и разработка, закупки, управление человеческими ресурсами, продажи и исследование рынка;
- c) учет в своей системе экологического менеджмента факторы и обстоятельства, связанные с ее контекстом (условиями, в которых она функционирует) (см. 4.1), и требования заинтересованных сторон (см. 4.2).

Если настоящий международный стандарт внедряется в какой-то конкретной(ых) части организации, политики и процессы, а также документированная информация, разработанные в других частях организации, могут быть использованы для обеспечения выполнения требований настоящего международного стандарта при условии, что они применимы к этой конкретной(ым) части.

Для получения информации об обеспечении функционирования системы экологического менеджмента в части менеджмента изменений см. А.1.

А.5 Лидерство

А.5.1 Лидерство и приверженность

Чтобы продемонстрировать лидерство и приверженность, высшему руководству следует возложить конкретную ответственность, связанную с системой экологического менеджмента на себя, либо установить ее для других. Высшее руководство может делегировать ответственность за эти действия другим, но сохранить за собой право получения отчетности за них в целях обеспечения уверенности в том, что действия осуществляются.

А.5.2 Экологическая политика

Экологическая политика представляет собой ряд принципов, заявленных как обязательства, в которых высшее руководство декларирует намерения организации в области поддержки и улучшение экологических показателей ее деятельности. Экологическая политика предоставляет организации возможность установить ее экологические цели (см. 6.2), осуществить действия по достижению системой экологического менеджмента намеченных результатов («выходов») и обеспечить постоянное улучшение (см. 10).

Настоящий международный стандарт устанавливает три базовых обязательства, которые должны содержаться в экологической политике:

- a) защита окружающей среды;
- b) выполнение принятых организацией обязательств;
- c) постоянное улучшение системы экологического менеджмента в целях улучшения экологических показателей деятельности.

Эти обязательства следует отражать в процессах, которые организация создает для учета конкретных требований настоящего международного стандарта в целях создания надежной, заслуживающей доверия и безотказной системы экологического менеджмента.

Обязательство защищать окружающую среду предполагает не только предотвращение негативного воздействия на окружающую среду путем предотвращения загрязнений, но и защиту естественной природной среды от нанесения ей ущерба и деградации, происходящих от деятельности организации, ее продукции и услуг. Конкретным обязательствам, которые берет на себя организация, следует быть согласованными с ее контекстом (условиями, в которых она функционирует), включая состояние окружающей

среды на местном или региональном уровне. Эти обязательства могут касаться, например, качества воды, повторного использования материалов или качества воздуха, а также включать обязательства, относящиеся к смягчению последствий изменений климата или адаптации к этим изменениям, сохранению биологического разнообразия и экосистем, а также восстановительной деятельности.

Несмотря на то, что все обязательства, сформулированные в политике, являются важными, некоторые заинтересованные стороны особенно интересуются обязательствами организации соблюдать принятые обязательства, в особенности применимые правовые требования. Настоящий международный стандарт устанавливает ряд взаимосвязанных требований, относящихся к этим обязательствам. Это включает в себя необходимость:

- установить (определить) принимаемые обязательства;
- обеспечить, чтобы деятельность осуществлялась в соответствии с этими принятыми обязательствами;
- проводить оценку степени выполнения принятых обязательств;
- осуществлять коррекцию несоответствий.

А.5.3 Обязанности, ответственность и полномочия в организации

Тем, кто в организации охвачен системой экологического менеджмента, следует четко понимать свои обязанности, ответственность и полномочия в отношении обеспечения соответствия требованиям настоящего международного стандарта и достижения намеченных целей.

Конкретные обязанности и ответственность, установленные в 5.3, могли бы быть возложены на одно лицо, иногда называемое «представителем руководства», распределены между несколькими лицами или возложены на одного из членов высшего руководства.

А.6. Планирование

А.6.1 Действия по реагированию на риски и возможности

А.6.1.1 Общие положения

Общим предназначением процесса(ов), созданных в соответствии с 6.1.1, является обеспечение того, чтобы организация была способна получить желаемые результаты («выходы») ее системы экологического менеджмента, предотвращать или уменьшать незапланированные воздействия и обеспечивать постоянное улучшение. Организация может обеспечить это путем установления (определения) ее рисков и возможностей, которые необходимо учесть, и планирования действий по реагированию на них. Эти риски и возможности могут относиться к экологическим аспектам, принятым обязательствам, к другим вопросам или другим потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон.

Экологические аспекты (см. 6.1.2) могут порождать риски и создавать возможности, связанные с негативными воздействиями на окружающую среду, благоприятными воздействиями на окружающую среду и другим влиянием на организацию. Риски и возможности, относящиеся к экологическим аспектам, могут быть определены в ходе оценки важности (значимости) аспектов или определяться отдельно.

Принятые обязательства (см. 6.1.3) могут порождать риски и возможности, такие, как нарушения соответствия (что может навредить репутации организации или привести в результате к правовым действиям в отношении организации) или осуществление

деятельности с превышением своих принятых обязательств (что может повлиять на репутацию организации).

У организации могут быть риски и возможности, касающиеся других вопросов, включая условия окружающей среды или потребности и ожидания заинтересованных сторон, которые могут влиять на способность организации получать намеченные результаты («выходы») ее системы экологического менеджмента, например:

- a) утечки в окружающую среду вследствие литературных или языковых барьеров между рабочими, которые могут не понять местных рабочих процедур;
- b) возросшее заводнение (обводнение) вследствие изменений климата, что может повлиять на состояние недвижимости организации;
- c) недоступность ресурсов для обеспечения функционирования результативной системы экологического менеджмента вследствие экономических ограничений;
- d) внедрение новой технологии, финансируемое за счет государственных средств, которая могла бы повысить качество воздуха;
- e) недостаток воды в период засухи, который может повлиять на способность организации обеспечивать функционирование ее оборудования, управляющего эмиссиями.

Аварийные ситуации – это непланируемые и неожиданные события, которые требуют немедленного вмешательства компетентных лиц, привлечения специальных ресурсов или процессов для предотвращения или смягчения их фактических или потенциально возможных последствий. Аварийные ситуации могут приводить к негативным воздействиям на окружающую среду или другим негативным влияниям на организацию. При установлении (определении) потенциально возможной аварийной ситуации (например, пожара, сбросов химических веществ, тяжелых погодных условий), организации следует рассмотреть:

- характер внутренних опасностей (например, наличие воспламеняющихся жидкостей, резервуаров для хранения, сжатых газов);
- наиболее вероятный характер и масштаб аварийной ситуации;
- возможность возникновения аварийных ситуаций на находящихся вблизи сооружениях (например, на соседнем заводе, на шоссе, на линии железной дороги).

Несмотря на необходимость того, чтобы риски и возможности были установлены (определены) и организация отреагировала на них, не существует требования об организации официального менеджмента рисков или документированного процесса менеджмента рисков. Организация вправе сама выбрать метод, который она будет использовать для установления (определения) ее рисков и возможностей. Он может быть основан на очень простом качественном подходе или на полноценной количественной оценке в зависимости от контекста (условий), в котором действует организация.

Выявленные риски и возможности (см. 6.1.1 – 6.1.3) являются исходной информацией («входом») к действиям по планированию (см. 6.1.4) и установлению экологических целей (см. 6.2).

А.6.1.2 Экологические аспекты

Организация устанавливает (определяет) свои экологические аспекты и связанные с ним воздействия на окружающую среду и устанавливает (определяет) те из них, которые являются важными (значимыми), и по этой причине нуждаются в том, чтобы они были рассмотрены ее системой экологического менеджмента.

Изменения в окружающей среде, вне зависимости от того, являются они негативными или положительными, которые в полном объеме или частично являются результатом экологических аспектов, называются воздействиями на окружающую среду. Они могут иметь место на местном уровне, в региональном и глобальном масштабе, при этом по своей природе они могут быть прямыми, косвенными или кумулятивными (накопительными). Взаимосвязь между экологическими аспектами и воздействиями на окружающую среду являются отношениями причины и следствия.

При установлении (определении) экологических аспектов организации рассматривает весь жизненный цикл. Это не предполагает проведения детальной оценки жизненного цикла, вполне достаточно простого рассмотрения стадий жизненного цикла, которые могут быть управляемыми со стороны организации или на которые организация может влиять. Типичные стадии жизненного цикла продукции (или услуги) включают добычу сырьевых (исходных) материалов, проектирование, производство, транспортирование/поставку, использование/применение, обращение по завершении жизни и окончательное удаление (захоронение). Применимые стадии жизненного цикла будут отличаться в зависимости от вида деятельности, выпускаемой продукции или предоставляемых услуг.

Организации необходимо установить (определить) экологические аспекты в рамках области применения ее системы экологического менеджмента. Для этого следует учесть «входы» и «выходы» (как намеченные, так и ненамеченные), связанные с ее текущей и соответствующей предыдущей деятельностью, продукцией и услугами, планируемыми или новыми разработками, а также с новыми или модифицированными видами деятельности, продукции и услуг. Применяемому методу следует рассматривать нормальные и аномальные условия деятельности, периоды пуска и остановки, а также разумно предполагаемые аварийные ситуации, указанные в 6.1.1. Особое внимание следует уделить аварийным ситуациям, имевшим место ранее. Для получения информации об экологических аспектах в части менеджмента изменений см. А.1.

Организации не обязательно проводить рассмотрение каждого вида продукции, компонента или сырьевого материала в отдельности, чтобы установить (определить) и оценить их экологический аспект. Она могла бы объединять виды деятельности, продукции и услуг в группы или категории, если они имеют общие характеристики.

При установлении (определении) своих экологических аспектов организация может рассмотреть:

- a) выбросы в воздух;
- b) сбросы в воду;
- c) загрязнения земли;
- d) использование сырьевых материалов и природных ресурсов;
- e) потребление энергии;
- f) выделение энергии (например, тепла, радиации, вибрации (шума), света);
- g) образование отходов и/или сопутствующей продукции;
- h) использование космического пространства.

В дополнение к экологическим аспектам, которыми организация может управлять напрямую, ей следует установить (определить) имеются ли экологические аспекты, на которые она может влиять. Последние могут быть связаны с продукцией и услугами, используемыми организацией, которые она получает от других, а также с продукцией и услугами, которые она предоставляет другим, включая те, которые связаны с аутсорсинговыми процессами. По отношению к продукции и услугам, которую организация

предоставляет другим, у организации может быть ограниченное влияние на то, как используется данная продукция и услуга и как с ними обращаются после завершения их жизненного цикла. Однако во всех случаях именно организация устанавливает (определяет) степень управления, которое она способна применить, экологические аспекты, на которые она может повлиять, а также объем и глубину такого влияния.

Рассмотрению следует подвергнуть экологические аспекты, относящиеся к деятельности организации, ее продукции и услугам, такие, как:

- проектирование и разработка ее зданий, сооружений, процессов, продукции и услуг;
- приобретение сырьевых материалов, включая их добычу;
- производственные процессы или процессы изготовления, включая поддержание чистоты;
- эксплуатация и поддержание работоспособности зданий, сооружений, активов организации и инфраструктуры;
- экологические показатели деятельности и практика работы внешних поставщиков;
- транспортировка продукции и поставка услуг, включая упаковку;
- хранение, применение/использование продукции и обращение с ней в конце ее жизненного цикла;
- менеджмент отходов, включая их повторное использование, восстановление, переработку и удаление.

Не существует единственного метода выявления важных (значимых) экологических аспектов, вместе с тем, применяемому методу и критериям следует обеспечить получение непротиворечивого согласованного результата. Организация устанавливает критерии для установления (определения) ее важных (значимых) экологических аспектов. Критерии воздействия на окружающую среду являются первичными и минимально возможными критериями для оценки экологических аспектов. Критерии могут относиться к экологическому аспекту (например, тип, величина, частота) или к степени воздействия на окружающую среду (например, масштаб, серьезность, продолжительность, степень воздействия). Другие критерии тоже могли бы быть использованы. Возможно, что экологический аспект и не будет признан важным (значимым), если он оценивался только на основе экологических критериев. Тем не менее, порог важности (значимости) экологических аспектов может быть достигнут или даже превышен при учете других критериев. Эти другие критерии могут касаться вопросов, относящихся к организации, таких, как соблюдение правовых требований или озабоченности, высказываемые заинтересованными сторонами. Подобные другие критерии не предназначены для снижения значимости аспекта, который является важным (значимым) на основе критериев его воздействия на окружающую среду.

Важные (значимые) экологические аспекты могут вызвать одно или более значительных экологических воздействий, и могут, поэтому, приводить в итоге к появлению угроз и возможностей, которые необходимо рассмотреть в целях обеспечения того, что организация сможет получить от своей системы экологического менеджмента намеченные результаты («выходы»).

А.6.1.3 Принятые обязательства

Организация устанавливает на достаточно детальном уровне принятые обязательства, которые она определила в 4.2 и которые применимы к ее экологическим аспектам, а также то, как она будет реализовывать их в организации. Принятые обязательства включают в себя правовые требования, которым организация должна соответствовать, и другие требования,

которым организация должна соответствовать, или которые она выбрала, чтобы им соответствовать.

Нормативные правовые требования, относящиеся к экологическим аспектам организации, могут включать в себя, если это применимо:

- a) требования правительственных органов или других соответствующих уполномоченных органов;
- b) международные, национальные и местные законы и нормативные акты;
- c) требования, установленные в разрешениях, лицензиях и других формы предоставления полномочий;
- d) приказы, правила или руководящие указания, выпущенные регулирующими органами;
- e) решения судов или административных комиссий.

Принятые обязательства также включают в себя требования других заинтересованных сторон, относящиеся к системе экологического менеджмента организации, которые она должна или решила принять. Они могут включать в себя, если это применимо, следующее:

- соглашения с группами общественности или неправительственными организациями;
- соглашения с органами власти или потребителями;
- внутрифирменные требования;
- добровольно принятые для применения принципы или кодексы деятельности;
- добровольную маркировку или принятие на себя экологические обязательства;
- обязательства, вытекающие из контрактных соглашений с организацией;
- соответствующие стандарты организации или отраслевые стандарты.

А.6.1.4 Планирование в целях осуществления действий

Организация на высшем уровне планирует действия, которые должны быть осуществлены в рамках системы экологического менеджмента для учета своих важных (значимых) экологических аспектов, принятых обязательств, а также рисков и возможностей, выявленные в 6.1.1, являющихся приоритетными для организации для достижения намеченных результатов («выходов») ее системы экологического менеджмента.

Планируемые действия могли бы включать установление экологических целей (см. 6.2) или могли быть включены в другие процессы системы экологического менеджмента – как отдельно, так и в комплексе. Некоторые действия могли бы быть рассмотрены с помощью других систем менеджмента, таких, как относящихся к охране здоровья и обеспечению безопасности труда или непрерывности бизнеса, или с помощью других бизнес-процессов, относящихся к менеджменту рисков, финансов и человеческих ресурсов.

При рассмотрении своих технологических возможностей организации следует рассмотреть применение наилучших из доступных технологий, где это экономически целесообразно, эффективно с точки зрения требуемых затрат и возможно с правовой точки зрения. Здесь не предполагается, что организация обязана применять методологию учета экологических затрат.

А.6.2 Экологические цели и планирование их достижения

Высшее руководство могло бы установить экологические цели на стратегическом, тактическом или оперативном уровне. Стратегический уровень охватывает высший уровень организации, и экологические цели на этом уровне могут затрагивать всю организацию. На тактическом и оперативном уровне экологические цели устанавливаются для конкретных структурных подразделений или функциональных структур внутри организации, и им следует быть согласованными со стратегическими целями организации.

Экологические цели должны быть доведены до тех лиц, работающих под управлением организации, которые имеют возможность влиять на достижение этих целей.

Требование **«принять во внимание важные (значимые) экологические аспекты»** не означает, что экологические цели должны быть установлены для каждого важного экологического аспекта. Вместе с тем, следует понимать, что важные (значимые) аспекты имеют высокую степень приоритетности при постановке экологических целей.

«Согласованность с экологической политикой» означает, что экологические цели всесторонне связаны и гармонизированы с обязательствами, провозглашенными высшим руководством в экологической политике, включая обязательство обеспечивать постоянное улучшение.

Для оценки степени достижения измеримых целей выбираются индикаторы (показатели). **«Измеримые»** означает, что существует возможность использования количественных или качественных методов установления специальной шкалы для определения того, достигнута ли экологическая цель. Включение положения **«где это практически возможно»** позволяет подчеркнуть, что возможны ситуации, когда измерить цель не представляется возможным, однако очень важно, чтобы организация была способна установить (определить), достигнута экологическая цель или нет.

Для получения дополнительной информации по вопросу экологических индикаторов (показателей) см. ISO 14031.

А.7 Поддержка

А.7.1 Ресурсы

Ресурсы необходимы для результативного функционирования и улучшения системы экологического менеджмента и улучшения экологических показателей деятельности. Высшему руководству следует обеспечить, чтобы тем, на кого возложена ответственность в рамках системы экологического менеджмента, были предоставлены необходимые ресурсы. Внутренние ресурсы могли бы быть дополнены внешним поставщиком(ами).

Ресурсы могут включать в себя человеческие ресурсы, природные ресурсы, инфраструктуру, технологии и финансовые ресурсы. Примерами человеческих ресурсов являются специальные навыки и знания. Примеры инфраструктурных ресурсов включают в себя здания организации, ее оборудование, подземные резервуары и водосборную систему.

А.7.2 Компетентность

Требования к компетентности, установленные в настоящем международном стандарте, применяются к лицам, работающим под управлением организации, которые влияют на экологические показатели ее деятельности, включая:

- a) тех, чья работа потенциально может стать причиной существенного воздействия на окружающую среду;

- б) тех, на которых возложена ответственность за систему экологического менеджмента, включая тех, кто:
- 1) устанавливает (определяет) и оценивает воздействия на окружающую среду или степень выполнения принятых обязательств;
 - 2) вносит свой вклад в достижение экологических целей;
 - 3) должен реагировать на аварийные ситуации;
 - 4) проводит внутренние аудиты;
 - 5) осуществляет оценку степени соответствия.

А.7.3 Осведомленность

Осведомленность об экологической политике не следует понимать так, что это означает запоминание содержащихся в политике обязательств или что лица, выполняющие работу под управлением организации, имеют копию документально оформленной экологической политики. Это, скорее, означает, что данные лица должны быть осведомлены о существовании и предназначении политики, а также о своей роли в выполнении заявленных в ней обязательств, включая то, как их работа может влиять на способность организации выполнять принятые обязательства.

А.7.4 Коммуникация

Коммуникация позволяет организации передавать и получать информацию, имеющую отношение к ее системе экологического менеджмента, включая информацию о ее важных (значимых) экологических аспектах, экологических показателях деятельности, принятых обязательствах и рекомендациях, касающихся постоянного улучшения. Коммуникация – это двусторонний процесс, направленный как внутрь, так и вне организации.

При создании своего процесса(ов) коммуникации следует рассмотреть внутреннюю организационную структуру организации, чтобы обеспечить коммуникацию с большинством соответствующих уровней и функциональных структур. Для удовлетворения потребностей многих разных заинтересованных сторон может быть достаточным единый подход к коммуникации, хотя для учета специфических потребностей отдельных заинтересованных сторон может быть необходимым использовать несколько разных подходов.

Получаемая организацией информация может содержать запросы заинтересованных сторон о специфической информации, относящейся к менеджменту ее экологических аспектов, или отражать общее мнение о том или взгляды на то, как организация осуществляет экологический менеджмент. Эти мнения или взгляды могут иметь как положительный, так и отрицательный характер. В последнем случае (например, в случае жалоб/претензий) очень важно, чтобы организация быстро подготовила четкий и понятный ответ. Последующий анализ этих жалоб/претензий может позволить получить ценную информацию для выявления возможностей улучшения системы экологического менеджмента.

Коммуникации следует быть:

- а) прозрачной. Это означает, что организация открыта для выбора способа, которым она будет передавать то, что она хотела бы передать;
- б) подходящей. Это означает, что информация отвечает потребностям соответствующих заинтересованных сторон, давая им возможность соучастия;
- с) правдивой и не вводящей в заблуждение тех, кто основывает свои действия на полученной информации;

- d) объективной, точной и достоверной, обеспеченной надежными системами и процедурами;
- e) включающей всю относящуюся к делу информацию без исключения;
- f) понимаемой заинтересованными сторонами.

Для получения информации по вопросам коммуникации в части менеджмента изменений см. А.1. Для получения дополнительной информации по вопросам коммуникации см. ISO 14063.

А.7.5 Документированная информация

Организации следует разработать, поддерживать в актуальном состоянии и применять документированную информацию таким образом, которого достаточно для обеспечения функционирования пригодной, адекватной и результативной системы экологического менеджмента. Ключевые усилия при этом следует сосредоточить на применении системы экологического менеджмента и на экологических показателях деятельности организации, а не на сложной системе управления документированной информацией.

В дополнение к документированной информации, требуемой в конкретных разделах настоящего международного стандарта, организация может решить для себя создать дополнительную документированную информацию в целях обеспечения прозрачности, отчетности, непрерывности, согласованности, подготовки персонала или облегчения проведения аудитов.

Документированная информация, первоначально созданная для целей, не связанных с системой экологического менеджмента, могла бы быть использована. Документированная информация для системы экологического менеджмента могла бы быть объединена с другими системами менеджмента информации, применяемым в организации. Документированная информация не обязательно должна быть в форме руководства.

А.8 Деятельность

А.8.1 Планирование деятельности и управление ею

Вид и объем средств и методов управления деятельностью зависит от ее характера, рисков и возможностей, важных (значимых) экологических аспектов и принятых обязательств. Организации обладают гибкостью в выборе методов управления деятельностью (как в отдельности, так и в сочетании), необходимых для обеспечения уверенности в том, что процесс(ы) результативен и достигает запланированных результатов. Такие методы могут включать в себя:

- a) разработку процесса(ов) таким образом, который предотвращает ошибки при их реализации и обеспечивает последовательное получение ими результатов;
- b) применение технических средств и методов для управления процессом(ами) и предотвращения нежелательных результатов (то есть применение инженерно-технических средств и методов управления);
- c) использование компетентного персонала для получения запланированных результатов;
- d) осуществление процесса(ов) в установленной последовательности;
- e) проведение мониторинга или измерения процесса(ов) для контроля результатов;
- f) установление (определение) количества необходимой документированной информации и способов ее использования.

Организация сама решает, какой объем управления необходим в рамках ее собственных бизнес-процессов (например, процесса закупок), чтобы управлять аутсорсинговым процессом(ами) или поставщиком(ами) продукции и услуг или воздействовать на них. Свои решения организация должна принимать, принимая во внимание:

- уровень знаний и компетентности, а также наличие ресурсов, включая:
 - наличие необходимой компетентности у внешнего поставщика для выполнения требований системы экологического менеджмента организации;
 - наличие у организации необходимой технической компетентности для определения подходящих средств и методов управления или оценки их адекватности;
- важность и потенциал влияния продукции и услуг, которые они будут оказывать на способность организации достигать намеченных результатов («выходов») своей системы экологического менеджмента;
- объем управления, который применяется по отношению к процессу;
- способность обеспечить необходимое управление в ходе реализации действующего в организации общего процесса снабжения;
- имеющиеся возможности для улучшения.

Когда осуществление процесса передано на аутсорсинг или когда продукция и услуга поставляются внешним поставщиком(ами), возможности организации осуществлять управление или оказывать влияние может варьироваться от прямого управления до ограниченного влияния или даже до отсутствия всякого влияния. В некоторых случаях аутсорсинговый процесс, реализуемый на площадке организации, мог бы находиться под непосредственным управлением с ее стороны; в иных случаях возможности организации влиять на аутсорсинговый процесс или внешнего поставщика, возможно, были бы ограниченными.

При установлении (определении) вида и объема средств и методов управления деятельностью, относящейся к внешним поставщикам, включая подрядчиков, организация могла бы рассмотреть один или более факторов, таких, как:

- экологические аспекты и связанные с ними воздействия на окружающую среду;
- риски и возможности, связанные с производством своей продукции или предоставлением своих услуг;
- принятые организацией обязательства.

Для получения информации об управлении производством в части менеджмента изменений см. А.1. Для получения информации о жизненном цикле см. А.6.1.2.

Аутсорсинговый процесс – это такой процесс, в отношении которого выполняются все нижеследующие условия:

- он находится внутри области применения системы экологического менеджмента
- он интегрирован в функционирование (в деятельность) организации;
- он необходим системе экологического менеджмента для достижения намеченных результатов («выходов»);
- ответственность за соответствие требованиям сохраняется за организацией;
- организация и внешний поставщик имеют такие взаимоотношения, при которых процесс воспринимается заинтересованными сторонам так, как будто он был осуществлен самой организацией.

Экологические требования организации – это потребности и ожидания организации, относящиеся к окружающей среде, которые она установила для своих заинтересованных сторон (например, для внутренних функциональных структур – таких, например, как служба закупок, для потребителя, для внешнего поставщика) и довела до их сведения.

Некоторые существенные воздействия организации на окружающую среду могут иметь место при транспортировке, поставке, использовании/потреблении, обращении по завершении жизненного цикла или окончательном удалении (захоронении) ее продукции или услуг. Представляя соответствующую информацию, организация может потенциально предотвратить или снизить негативные воздействия на окружающую среду в течение этих стадий жизненного цикла.

А.8.2 Подготовленность к авариям и реагирование на них

Ответственностью каждой организации является обеспечение готовности к реагированию на аварийные ситуации и реагирование на них таким образом, который соответствует ее специфическим потребностям. Для получения информации по вопросу установления (определения) аварийных ситуаций см. А.6.1.1.

При планировании своей подготовленности к авариям и процесса(ов) реагирования на них организации следует рассмотреть:

- наиболее подходящий метод(ы) реагирования на аварийную ситуацию;
- процесс(ы) внутренней и внешней коммуникации;
- действие(я), требуемые для предотвращения или смягчения (снижения) воздействий на окружающую среду;
- действие(я) по смягчению (снижению) и реагированию, которые должны быть осуществлены для различных типов аварийных ситуаций;
- необходимость по завершении аварии провести оценку предпринятых действий для установления (определения) и реализации корректирующих действий;
- периодическое тестирование запланированных действий по реагированию на аварии;
- проведение подготовки персонала, задействованного в реагировании на аварии;
- составление списка ключевого персонала и служб помощи, включая их точную контактную информацию (например, противопожарной службы, службы сбора пролившейся жидкости);
- проведение оценки путей эвакуации и сборных пунктов;
- возможность взаимопомощи со стороны соседних организаций.

А.9 Оценивание показателей деятельности

А.9.1 Мониторинг, измерения, анализ и оценивание

А.9.1.1 Общие положения

При установлении (определении) того, что следует подвергать мониторингу и измерениям, в дополнение к анализу хода достижения экологических целей, организации следует учесть свои важные (значимые) экологические аспекты, принятые обязательства, а также средства и методы управления деятельностью.

Методам, используемым организацией для проведения мониторинга и измерений, анализа и оценки, следует быть установленными (определенными) в рамках системы экологического менеджмента для обеспечения того, что:

- a) время проведения мониторинга и измерений согласовано с потребностями в проведении анализа и оценки результатов;
- b) результаты мониторинга и измерений являются достоверными, воспроизводимыми и прослеживаемыми;
- c) анализы и оценка являются достоверными и воспроизводимыми и дают возможность организации сообщать о тенденциях.

Результаты анализа экологических показателей деятельности и оценки следует доводить до сведения лиц, несущих ответственность за инициирование соответствующих действий и имеющих для этого полномочия.

Для получения дополнительной информации по вопросу оценки экологических показателей деятельности см. ISO 14031.

A.9.1.2 Оценка степени соответствия

Частота и время проведения оценки степени соответствия могут варьироваться в зависимости от важности требования, изменений в условиях производства, изменений в принятых обязательствах, а также от предыдущих показателей деятельности организации. Организация может использовать различные методы для поддержания уровня внутрифирменных знаний и понимания своего статуса (состояния) в отношении обеспечения соответствия, вместе с тем, необходимо, чтобы выполнение всех принятых обязательств периодически оценивалось.

Если результаты оценки степени соответствия демонстрируют невыполнение правовых требований, организации следует установить (определить) и реализовать действия, необходимые для достижения соответствия. Это, возможно, потребует обсуждения с регулирующим органом и согласования с ним направленности действий по выполнению его правовых требований. Если такое согласие получено, эти действия становятся принятым обязательством.

Необеспечение соответствия не обязательно оценивается как несоответствие, если, например, оно выявлено и устранено с помощью процессов системы экологического менеджмента. Вместе с тем, все выявленные несоответствия в системе, связанные с обеспечением соответствия, должны быть устранены, если даже эти несоответствия не привели в итоге к фактическим несоответствиям правовым требованиям.

A.9.2 Внутренний аудит

Аудиторам следует везде, где это практически возможно, быть независимыми от аудируемой ими деятельности и во всех случаях действовать таким образом, который свободен от предвзятости и конфликта интересов.

Несоответствия, выявленные в ходе внутреннего аудита, являются объектом соответствующих корректирующих действий.

При рассмотрении результатов предыдущих аудитов, организации следует учесть:

- a) выявленные ранее несоответствия и результативность осуществленных действий, связанных с ними;

b) результаты как внутренних, так и внешних аудитов.

Для получения дополнительной информации по вопросам создания программы внутренних аудитов, проведения аудита системы экологического менеджмента и оценки компетентности персонала, проводящего аудит, см. ISO 19011. Для получения информации о внутреннем аудите в части менеджмента изменений см. А.1.

А.9.3 Анализ со стороны руководства

Анализ со стороны руководства следует проводить на самом высоком уровне, при этом нет необходимости, чтобы это был исчерпывающий анализ подробной информации. Нет необходимости, чтобы повестка дня анализа со стороны руководства включала все вопросы сразу. Анализ может проходить в течение некоторого периода времени и может быть частью регулярной планируемой деятельности руководства, такой, например, как совещания управляющего органа или производственные совещания, при этом не обязательно, чтобы проведение анализа было каким-то отдельным мероприятием.

Соответствующие претензии/жалобы, получаемые от заинтересованных сторон, анализируются высшим руководством для установления (определения) возможностей для улучшения.

Для получения информации об анализе со стороны руководства в части менеджмента изменений см. А.1.

Термин «**пригодность (suitability)**» используют для описания того, насколько система экологического менеджмента пригодна (подходит) организации, ее деятельности, культурному комплексу и системе бизнеса. Термин «**адекватность (adequacy)**» используют для описания того, соответствует ли она требованиям настоящего международного стандарта и функционирует ли она подходящим образом. Термин «**результативность (effectiveness)**» используют для описания того, достигнуты ли запланированные результаты.

А.10 Улучшение

А.10.1 Общие положения

При осуществлении действий по улучшению организации следует рассмотреть результаты анализа и оценки экологических показателей деятельности, оценки степени соответствия, внутренних аудитов и анализа со стороны руководства.

Примеры улучшений включают в себя корректирующие действия, постоянное улучшение, изменения прорывного характера, инновации и реорганизацию.

А.10.2 Несоответствия и корректирующие действия

Одним из ключевых намерений системы экологического менеджмента является функционирование ее в качестве предупреждающего механизма. Концепция предупреждающих действий сейчас включена в 4.1 (а именно: в «Понимание организации и ее контекста») и в 6.1 (а именно: в «Действия по реагированию на риски и возможности»).

А.10.3 Постоянное улучшение

Темп, объем и временные рамки действий, направленных на поддержку постоянного улучшения, определяет сама организация. Экологические показатели деятельности могут

быть улучшены путем применения системы экологического менеджмента в целом или при улучшении одного или нескольких ее элементов.

Приложение В
(справочное)

Соотношение между ISO 14001:2015 и ISO 14001:2004

Таблица В.1 показывает соотношение между редакцией настоящего международного стандарта (ISO 14001:2015) и его предыдущей редакцией (ISO 14001:2004).

Таблица В.1

Соотношение между ISO 14001:2015 и ISO 14001:2004

ISO 14001:2015		ISO 14001:2004	
Название раздела	Номер раздела	Номер раздела	Название раздела
Введение			Введение
Область применения	1	1	Область применения
Нормативные ссылки	2	2	Нормативные ссылки
Термины и определения	3	3	Термины и определения
Контекст организации (только наименование)	4		
		4	Требования к системе экологического менеджмента (только наименование)
Понимание организации и ее контекста	4.1		
Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон	4.2		
Установление (определение) области применения системы экологического менеджмента	4.3	4.1	Общие требования
Система экологического менеджмента	4.4	4.1	Общие требования
Лидерство (только наименование)	5		
Лидерство и приверженность	5.1		
Экологическая политика	5.2	4.2	Экологическая политика
Обязанности, ответственность и полномочия в организации	5.3	4.4.1	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия
Планирование (только наименование)	6	4.3	Планирование (только заголовки)
Действия по реагированию на риски и возможности (только наименование)	6.1		
Общие положения	6.1.1		
Экологические аспекты	6.1.2	4.3.1	Экологические аспекты
Принятые обязательства	6.1.3	4.3.2	Законодательные и другие требования
Планирование действий	6.1.4		
Экологические цели и планирование в целях их достижения (только наименование)	6.2	4.3.3	Цели, задачи и программа(ы)
Экологические цели	6.2.1		
Планирование действий по достижению экологических целей	6.2.2		
Поддержка (только наименование)	7	4.4	Внедрение и функционирование (только наименование)
Ресурсы	7.1	4.4.1	Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия
Компетентность	7.2	4.4.2	Компетентность, подготовка и осведомленность персонала
Осведомленность	7.3		
Коммуникация (только наименование)	7.4	4.4.3	Коммуникация
Общие положения	7.4.1		
Внутренняя коммуникация	7.4.2		

Внешняя коммуникация	7.4.3		
Документированная информация (только наименование)	7.5	4.4.4	Документация
Общие положения	7.5.1		
Создание документированной информации и ее актуализация	7.5.2	4.4.5	Управление документацией
		4.5.4	Управление записями
Управление документированной информацией	7.5.3	4.4.5	Управление документацией
		4.5.4	Управление записями
Деятельность (только наименование)	8	4.4	Внедрение и функционирование (только наименование)
Планирование деятельности и управление ею	8.1	4.4.6	Управление деятельностью
Подготовленность к авариям и реагирование на них	8.2	4.4.7	Подготовленность к авариям и реагирование на них
Оценка деятельности (только наименование)	9	4.5	Проверки (только наименование)
Мониторинг, измерение, анализ и оценка (только наименование)	9.1	4.5.1	Мониторинг и измерения
Общие положения	9.1.1		
Оценка соответствия	9.1.2	4.5.2	Оценка соответствия
Внутренний аудит (только наименование)	9.2	4.5.5	Внутренний аудит
Общие положения	9.2.1		
Программа внутреннего аудита	9.2.2		
Анализ со стороны руководства	9.3	4.6	Анализ со стороны руководства
Улучшение (только наименование)	10		
Общие положения	10.1		
Несоответствия и корректирующие действия	10.2	4.5.3	Несоответствия, корректирующие действия и предупреждающие действия
Постоянное улучшение	10.3		
Руководство по применению настоящего международного стандарта	Прил. А	Прил. А	Руководство по применению настоящего международного стандарта
Соотношение между ISO 14001:2015 и ISO 14001:2004	Прил. В		
		Прил. В	Соответствие между ISO 14001:2004 и ISO 9001:2000
Библиография			Библиография
Алфавитный указатель терминов			

Библиография

- [1] ISO 14004 Environmental management systems – General guidelines on principles, systems and support techniques
Системы экологического менеджмента. Общие указания по принципам, системам и методам поддержки
- [2] ISO 14006 Environmental management systems – Guidelines for incorporating ecodesign
Системы экологического менеджмента. Руководящие указания по применению экопроектирования
- [3] ISO 14031 Environmental management – Environmental performance evaluation – Guidelines
Экологический менеджмент. Оценивание экологических показателей деятельности. Руководящие указания
- [4] ISO 14044 Environmental management – Life cycle assessment – Requirements and guidelines
Экологический менеджмент. Оценка жизненного цикла. Требования и руководящие указания
- [5] ISO 14063 Environmental management – Environmental communication – Guidelines and examples
Экологический менеджмент. Коммуникация по экологическим вопросам. Руководящие указания и примеры
- [6] ISO 19011 Guidelines for auditing management systems
Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента
- [7] ISO 31000 Risk management – Principles and guidelines
Менеджмент рисков. Принципы и руководящие указания
- [8] ISO 50001 Energy management systems – Requirements with guidance for use
Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению
- [9] ISO/IEC Guide 73 Risk management – Vocabulary
Менеджмент рисков. Словарь

Алфавитный указатель терминов

Аудит (3.4.1)
Воздействие на окружающую среду (3.2.4)
Высшее руководство (3.1.5)
Документированная информация (3.3.2)
Жизненный цикл (3.3.3)
Заинтересованная сторона (3.1.6)
Измерение (3.4.9)
Индикатор (показатель) (3.4.7)
Компетентность (3.3.1)
Корректирующее действие (3.4.4)
Мониторинг (3.4.8)
Несоответствие (3.4.3)
Окружающая среда (3.2.1)
Организация (3.1.4)
Передать на аутсорсинг (3.3.4)
Показатели деятельности (3.4.10)
Постоянное улучшение (3.4.5)
Предотвращение загрязнения (3.2.7)
Принятые обязательства (3.2.9)
Процесс (3.3.5)
Результативность (3.4.6)
Риск (3.2.10)
Риски и возможности (3.2.11)
Система менеджмента (3.1.1)
Система экологического менеджмента (3.1.2)
Соответствие (3.4.2)
Требование (3.2.8)
Условия окружающей среды (3.2.3)
Цель (3.2.5)
Экологическая политика (3.1.3)
Экологическая цель (3.2.6)
Экологические показатели деятельности (3.4.11)
Экологический аспект (3.2.2)